



Armáda spásy, Sociální služby Opava

Dům pro muže Samaritán

Armáda spásy, Nízkoprahové denní centrum Samaritán Opava

Nákladní 390/24, Opava

Identifikační číslo přidělené v registru poskytovatelů sociálních služeb: 2004679

Název: **Záznam o činnostech**

Typ dokumentu: příloha směrnice

Platnost od: 1. 4. 2026

Zpracoval: Bc. Jaromír Hanzlík, vedoucí přímé práce

Schválil: Gerhard Karhan, ředitel OJ

SOP-NDC-06P02 Záznam o činnostech

Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Třínecký, DiS. gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Žadatel o sociální službu Nízkoprahové denní centrum	Uživatel sociální služby Nízkoprahové denní centrum
Název činnosti	Žádost o poskytnutí sociální služby	Poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení nebo přezdívka, datum narození – pouze rok, pohlaví, státní občanství, popis nepříznivé sociální situace – údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých	Všechny údaje potřebné pro uzavření ústní smlouvy – jméno a příjmení nebo přezdívka (nekontroluje se v OP), pohlaví, datum (rok) narození, státní příslušnost, adresa (místo) trvalého bydliště (obec), popis nepříznivé sociální situace – údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet možných osobních údajů základních	Omezení způsobilosti k právním úkonům	Omezení způsobilosti k právním úkonům
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Fyzická soběstačnost (zařízení není bezbariérové)	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou předmětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem: rasový či etnický původ, bezúhonnost, informace o zdravotním stavu, či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci. Datum narození pro pomoc při vyřizování dokladů, registraci na Úřadu práce, vyřizování dávek Hmotné nouze (pomoc s vyplňováním formulářů). Kontakt na opatrovníka pro řešení vzniklé situace (infekční onemocnění, kontakt na lékaře v případě zdravotních potíží, řešení dokladů) Kontakt na lékaře při řešení

		zdravotních potíží. Fyzická soběstačnost (zařízení není bezbariérové)
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech	Nezpracovává se.	Nezpracovává se.
Účel zpracování	Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce	Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a plnění smlouvy
Popis technického opatření	Elektronická podoba – evidence zájemců o službu – dotazník JSZ	Elektronický záznam v databázovém programu NPV. Elektronická podoba – při uzavírání písemné smlouvy (evidence uzavřených smluv)
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné šuplíky nebo skříně na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné skříně na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zpracovává osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech).
Osobní údaj předáváme	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu.
Informace o případném předání do třetí země	Nepředává se.	Nepředává se.
Plánovaná lhůta pro výmaz	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.

Subjekt údajů	Záměnce o zaměstnání	Zaměstnanec
Název činnosti	Přijímací řízení	Pracovní poměr

Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenosti	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.
Výčet možných osobních údajů základních	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby – počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních		Bezúhonnost
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech	Nezpracovává se.	Nezpracovává se.
Účel zpracování	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem
Popis technického opatření	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují – vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.
Osobní údaj předáváme	Nepředávají se.	Nepředávají se.
Informace o případném předání do třetí země	Nepředávají se.	Nepředávají se.
Plánovaná lhůta pro výmaz	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.

Subjekt údajů	Dárce, sponzor	Dobrovolník
---------------	-----------------------	--------------------

Název činnosti	Poskytnutí daru	Dobrovolnická služba na základě smlouvy
Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních		Bezúhonnost (při práci s dětmi a mládeží)
Výčet možných osobních údajů základních		
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech	Nezpracovává se.	Nezpracovává se.
Účel zpracování	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)
Popis technického opatření	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.
Osobní údaj předáváme	Nepředávají se.	Nepředávají se.
Informace o případném předání do třetí země	Nepředávají se.	Nepředávají se.
Plánovaná lhůta pro výmaz		

Subjekt údajů	Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Osoba vykonávající Veřejnou službu
Název činnosti	Obecně prospěšné práce	Veřejná služba
Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet možných osobních údajů základních	docházka	docházka
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech	Nezpracovává se.	Nezpracovává se.
Účel zpracování	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Dle § 18a zákona č. 111/20

Popis technického opatření	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.
Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.
Osobní údaj předáváme	Probační a mediační služba, Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).	Úřad práce, Zpracovávají osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (policie, soudy).
Informace o případném předání do třetí země	Osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediační služba).	Osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediační služba).
Plánovaná lhůta pro výmaz	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou.	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou.

Subjekt údajů	Návštěvníci zařízení	
Název činnosti	Návštěva zařízení	
Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení, podpis	
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet možných osobních údajů základních	Foto, video, rozhovor	
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních		
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech	Nezpracovává se.	
Účel zpracování	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů	
Popis technického opatření		
Popis bezpečnostních a organizačních opatření		
Osobní údaj předáváme		
Informace o případném předání do třetí země		
Plánovaná lhůta pro výmaz		

Přístup k osobním údajům

<p>Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky</p> <p>Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424</p>	<p>Název služby: Armáda spásy, Nízkoprahové denní centrum Samaritán Opava</p> <p>Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Gerhard Karhan Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Třinecký, DiS.</p> <p>email: gdpr@armadaspasy.cz</p>
Subjekt údajů	Seznam osob, která má k osobním údajům přístup
Žadatel o sociální službu	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí sociální služby, ředitel, oblastní ředitel, oblastní metodik
Uživatel sociální služby	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí sociální služby, ředitel, účetní, vedoucí provozu, oblastní ředitel, oblastní metodik
Zájemce o zaměstnání	Vedoucí sociální služby/provozu, ředitel, asistent ředitele, personální oddělení
Zaměstnanec	Vedoucí sociální služby/provozu, ředitel, účetní, asistent ředitele, personální oddělení, mzdové oddělení
Dárce, sponzor	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí sociální služby, ředitel, asistent ředitele, účetní, vedoucí provozu
Dobrovolník	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí sociální služby, ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Veřejnou službu	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Návštěvníci zařízení	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí sociální služby, ředitel, vedoucí provozu