Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů

Jméno a kontaktní údaje správce:
Armáda spásy v České republice, z.s.
Petržílkova 2565/23
15800 Praha Stodůlky
Datová schránka: iacap5u
T: +420 251 106 424

Název služby: Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Krnov
Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:Mgr. Darina Vránová, DiS.

Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Forma zpracování*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Přístup k osobním údajům*
Zájemce o službu	**Žádost o poskytnutí sociální služby**	**Bydliště (město), rok narození**	**Popis oblastí, ve které zájemce potřebuje podporu ze strany sociální služby**	**Nepříznivá sociální situace = rodinná situace, sociální vazby (rodiče, kamarádi, partneři), škola, zaměstnání**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů**	**Elektronicky v evidenčním programu NPV3.**	**Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do evidenčního programu je chráněn dalším heslem. Do evidenčního programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.**	**Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. zájemce služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření). Osobní údaje jsou předávány v požadovaném zákonném rozsahu nebo v rozsahu vyplývajícím z dotační, projektové smlouvy.**	**Nepředává se**	**5 let, poté se do 3 měsíců vymažou a skartují. V případě projektu "Optimalizace sítě sociálních služeb v MSK" v období 1.3.2013 - 31.12.2016 se postupuje dle smlouvy, tj. archivuje se do 31.12.2026. Poté se skartuje.**	**Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí přímé práce, vedoucí sociální služby, ředitel, metodik**
Uživatel služby	**Poskytnutí sociální služby**	**Křestní jméno, bydliště (pouze město), rok narození**	**Popis oblastí, ve které uživatel potřebuje podporu ze strany sociální služby.**	**Nepříznivá sociální situace = rodinná situace, sociální vazby (rodiče, kamarádi, partneři), škola, zaměstnání**	**Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou předmětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem: rasový či etnický původ, bezúhonnost, informace o zdravotním stavu, závislostech, informace o sexuálním životě nebo sexuální orientaci, invalidita, OZZ, ZTP, využívání jiných služeb**	**Nezpracovává se**	**Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů**	**Elektronicky v evidenčním programu NPV3**	**Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do evidenčního programu je chráněn dalším heslem. Do evidenčního programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.**	**Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatel služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci projektu "Optimalizace sítě sociálních služeb v MSK". Osobní údaje jsou předávány v požadovaném zákonném rozsahu nebo v rozsahu vyplývajícím z dotační, projektové smlouvy.**	**Nepředává se.**	**5 let. Poté se do 3 měsíců vy a skartují. V případě projektu "Optimalizace sítě sociálních služeb v MSK" v období 1.3.2013 - 31.12.2016 se postupuje dle smlouvy, tj. archivuje se do 31.12.2026. Poté se skartuje.**	**Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí sociální služby, ředitel, metodik**
Uchazeč o zaměstnání	**Výběrové řízení**	**Jméno, příjmení, kontakt, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost**	**Nezpracovává se**	**Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení o dalším vzdělávání**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě**	**Osobní údaje a dokumenty jsou zabezpečeny v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři**	**Nepředává se**	**Nepředává se**	**V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení**	**Ředitel, vedoucí sociální služby, vedoucí přímé práce a ostatní členové výběrové komise**
Budoucí zaměstnanec/Zaměstnanec	**Pracovní poměr**	**Jméno, příjmení, rodné příjmení, titul, datum narození, místo narození, rodné číslo, státní občanství, evidenční číslo OP, všechna dříve používaná příjmení, adresa trvalého bydliště, kontaktní adresa, telefon, e-mail, zdravotní pojišťovna. V případě souběhu více pracovních smluv potvrzení o odvádění zdravotního pojištění. Zápočtový list nebo potvrzení ÚP. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání.**	**Bezúhonnost dle zákona 108/2006 pro zaměstnance v přímé práci, druh důchodu, datum přiznání důchodu, rozhodnutí o přiznání důchodu a potvrzení o pobírání důchodu, potvrzení o očkování proti hepatitidě B, potvrzení o zdravotní způsobilosti. Čestné prohlášení, že není opatrovníkem uživatele. V případě exekuce a insolvence doložení rozhodnutí soudu.**	**Rodinný stav, rodinná příslušníci, manžel/manželka jméno a příjmení, nezaopatřené děti (jméno, příjmení, rodné číslo, škola, invalidita), jiné vyživované osoby, podepsané prohlášení poplatníka daně, potvrzení o studia svých dětí do 26 let, při žádosti o daňové zvýhodnění na děti rodné listy, rozhodnutí o svěření do péče, případně potvrzení druhého z poplatníků o neuplatňování daňového zvýhodnění; vzdělání, počet let praxe celkem a délka praxe v nastupovaném oboru; číslo účtu, předchozí zaměstnání (název organizace, sídlo, období zaměstnání); v případě studenta potvrzení o studiu.**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.Osobní spis je veden na personálním a mzdovém oddělení Ústředí Armády spásy a u vedoucího organizační jednotky, v rámci které zaměstnanec práci vykonává.**	**Osobní údaje a dokumenty jsou v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři**	**Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činných v trestním řízení (policie, soudy)**	**Nepředává se**	**V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje. Na oddělení Ústředí Armády spásy 30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou. V organizační jednotce, kde zaměstnanec pracoval, po 1 roce od ukončení pracovního poměru, poté se údaje skartují.**	**Ředitel, vedoucí sociální služby, vedoucí přímé práce, účetní, personalista**
Dárce/Sponzor	**Poskytnutí daru**	**V případě fyzické osoby - jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště- neplatí pro anonymní dárce. V případě právnické osoby - název firmy, adresa, IČO**	**Nezpracovává se**	**Kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Plnění smlouvy**	**Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.**	**Osobní údaje jsou zabezpečeny v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.**	**Nepředává se**	**Nepředává se**	**5 let, poté se do tří měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.**	**V případě existence smlouvy - ředitel, vedoucí sociální služby, účetní. V dalších případech: všichni zaměstnanci organizační jednotky**
Dobrovolník	**Dobrovolnická služba na základě smlouvy**	**Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště**	**Nezpracovává se**	**Kontakt (telefon, e-mail)**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.**	**Osobní údaje jsou v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.**	**Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činných v trestním řízení (policie, soudy).**	**Nepředává se**	**Písemná dokumentace je archivována po dobu 10 let, následně se skartuje.**	**Ředitel, vedoucí sociální služby, vedoucí přímé práce, účetní**
Praktikant	**Výkon odborné praxe**	**Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, identifikace školy**	**Nezpracovává se**	**Kontakt (telefon, e-mail)**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.**	**Osobní údaje jsou v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.**	**Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činných v trestním řízení (policie, soudy).**	**Nepředává se**	**1 rok po ukončení, poté se údaje skartují**	**Ředitel, vedoucí sociální služby, vedoucí přímé práce, účetní**
Stážista	**Výkon odborné stáže**	**Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště**	**Nezpracovává se**	**Kontakt (telefon, e-mail)**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Realizace stáže dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.**	**Osobní údaje jsou v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.**	**Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činných v trestním řízení (policie, soudy).**	**Nepředává se**	**1 rok po ukončení, poté se údaje skartují**	**Ředitel, vedoucí sociální služby, vedoucí přímé práce, účetní**
Vykonavatel veřejné služby	**Výkon veřejné služby**	**Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště**	**Vyjádření praktického lékaře o zdravotní způsobilosti k práci**	**Kontakt (telefon, e-mail)**	**Nezpracovává se**	**Nezpracovává se**	**Plnění smlouvy o výkonu veřejné služby dle §18a a § 61 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi**	**Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě. Smlouvy o výkonu veřejné služby jsou vedeny také v elektronické podobě v PC.**	**Osobní údaje v listinné formě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři. Osobní údaje v elektronické formě jsou zabezpečeny heslem**	**Úřad práce ČR**	**Nepředává se**	**1 rok po ukončení, poté se údaje skartují**	**Vedoucí provozu**
Vykonavatel obecně prospěšných prací	**Výkon obecně prospěšných prací**	**Jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště**	**Nezpracovává se**	**Kontakt (telefon, e-mail)**	**Nezpracovává se**	**Druh uloženého trestu (OPP), datum nabytí právní moci rozhodnutí, hodinová výměra trestu**	**Plnění dohody o realizaci výkonu trestu ve prospěch poskytovatelů obecně prospěšných prací**	**Osobní údaje jsou v listinné podobě.**	**Osobní údaje jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.**	**Probační a mediační služba**	**Nepředává se**	**1 rok po ukončení, poté se údaje skartují**	**Vedoucí provozu**

Účely zpracování a právní základ pro jednotlivé osobní údaje u konkrétních subjektů údajů se nacházejí v dokumentu Zdůvodnění zpracování osobních údajů, jsou k dispozici u každého zpracovatele osobních údajů na vyžádání.

Gerhard Karhan

Digitálně podepsal Gerhard Karhan
Datum: 2026.03.31 08:52:24 +02'00'