

Záznam o činnostech /služby

Armáda spásy České republiky, z.s.													
Jméno a kontaktní údaje správce: Petřížkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: acap5u T: +420 251 106 424						Název služby: Centrum sociálních služeb B. Bureše - DOMOV PŘÍSTAV PRAHA Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Tomáš Fíček			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz				
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávám	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Přístup k osobním údajům
Zájemce o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, adresa současného pobytu, datum narození, nepřímá sociální situace, telefonní kontakt, pohlaví, zdravotní pojistovna, důvod využití služby	Svéprávnost, závislost na alkoholu (gambling), příjmy (důchod, dávky hmotné nouze, příspěvek na péči)	Místo současného pobytu, údaje o osobách blízkých, mailový kontakt, atd.	Zdravotní posudek a zdravotní omezení – mobilita, orientace, komunikace, stravování, potřeba péče o vlastní osobu a zvládnutí hygieny, kontakt na praktického lékaře	Nepřístupná se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (eEquip) a listinná podoba v osobní složce uživatele pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby, stejně tak do listin.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. apod.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce Sociální pracovník Zdravotní sestra Lékař
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní občanství, popis nepřímé sociální situace, vzdělání, rodinný stav, finanční situace, pohlaví, zdravotní pojistovna	Svéprávnost, číslo obč. průkazu, rodné číslo, příjmy	Státní občanství, popis nepřímé sociální situace, finanční situace, údaje o rodině, rodinný stav, vzdělání, atd.	Zdravotní stav – lékařské zprávy, invalidita, atd.	Nepřístupná se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (eEquip) a listinná podoba v osobní složce uživatele pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby, stejně tak do listin.	Nepředává se, ale např. u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy.	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce Účetní
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic vyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektronická osvědčení, certifikáty o jazykových zručnostech nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nepřístupná se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří již nezbytné potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, kteří příslušného zaměstnance vybírají.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodléžají ukončení přijímacího řízení. V případě negativního potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedení lhůte se skartuje.	Ředitel Vedoucí sociální služby Členové výběrové komise
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), podání přihlášek, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Nepřístupná se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Nepředává se, ale např. u zaměstnanců veřejně prospěšných prací v projektech ESF (ÚP), na základě platné smlouvy. Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy.)	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	Ředitel Vedoucí sociální služby Účetní
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárci				Nepřístupná se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí sociální služby Účetní
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nepřístupná se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce Koordinátor dobrovolníků
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení			Jméno a příjmení u návštěv uživatelů služby	Foto, video, rozhovor	Nepřístupná se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů	Elektronický záznam v databázovém programu (eEquip.) pro poskytovatele sociálních služeb u návštěv uživatelů služby	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy)	Nepředává se	Jména a příjmení 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce
Praktikant	odborná práce studentů, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Foto, video, rozhovor	Nepřístupná se	plnění smlouvy o odborné práci, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy.)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce
Stážista	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)			Foto, video, rozhovor	Nepřístupná se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy.)	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Obecně prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadané práce	docházka		Nepřístupná se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Probační a mediální služba, Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy.)	osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediální služba)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel Vedoucí sociální služby Osoba odpovědná za koordinaci veřejně prospěšných prací
Osoba vykonávající veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadané práce	docházka		Nepřístupná se	Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	ÚŘAD práce, Zpracované osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činnými v trestním řízení (police, soudy.)	osoba je informována na základě smlouvy třetí stranou (úřadem práce)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel Vedoucí sociální služby Vedoucí příjímání práce Organizátor veřejné služby Koordinátor pracovních činností