



Domovní řád pro domov se zvláštním režimem

Domov Přístav Frýdek-Místek

Tento domovní řád je určen pro Armádu spásy, Domov Přístav Frýdek-Místek, Míru 1313, 73801 Frýdek-Místek. Řád je závazný pro zaměstnance, uživatele a osoby, které se pohybují v areálu Armády spásy.

a) PRŮBĚH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

PROGRAM DNE

SNÍDANĚ	07:45 – 08:45 HOD
SVAČINA	10:15 – 10:30 HOD
	(pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
OBĚD	11:30 – 12:30 HOD
SVAČINA	15:00 – 15:30 HOD
	(pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
VEČEŘE	17:30 – 18:00 HOD
II. VEČEŘE	19:30 – 20:30 HOD
	(pro vybrané uživatele dle stanového dietního plánu)
NOČNÍ KLID	22:00 – 06:00 HOD
DOPOLEDNÍ AKTIVITY	08:00 – 12:30 HOD (PONDĚLÍ – PÁTEK)
ODPOLEDNÍ AKTIVITY	13:30 – 15:00 HOD (PONDĚLÍ – PÁTEK)
DUCHOVNÍ ZAMYŠLENÍ	09:30 – 11:00 HOD (termíny dle harmonogramu na daný týden)

Program dne lze uzpůsobit zvyklostem a přáním uživatelům, pokud je to v možnostech služby. Ostatní činnosti služby jsou dohodnuty individuálně s uživatelem v rámci potřebné míry podpory. Průběh programu dne může být dále změněn např. z důvodu konání výletu, společenské akce domova a další. O změně jsou uživatelé vždy předem informováni min. den předem.

Uživatel se dle svého zájmu a zdravotního stavu může účastnit společenských nebo individuálních aktivit Domova Přístav dle aktuálního týdenního programu, který je vyvěšen na nástěnkách v jídelně a na jednotlivých patrech domova nebo na základě dohody s klíčovým nebo podporujícím pracovníkem. Jedná se například o duchovní programy, výlety, aktivizační činnosti, Olympiáda Přístavů, zahradní slavnosti, IP den (individuální program uživatele s pracovníkem) aj.

V době nočního klidu nejsou uživatelé rušeni (s výjimkou nutnosti podání léků, poskytnutí nutné ošetrovateľské péče, nebo noční kontroly prováděné dle dohody s uživatelem). V případě, že uživatelé neruší ostatní spolubydlící, mohou i v době nočního klidu poslouchat rozhlas, sledovat televizi na pokoji s využitím sluchátek, nebo se dívat na TV ve společenské místnosti a jídelně.



OBEENÁ PRAVIDLA DOMOVNÍHO ŘÁDU

1) Ubytování

Uživatel se po příchodu do Domova Pířstav ubytuje na pokoji, který mu byl určen na základě volného lůžka.

Domov má právo změnit pokoj uživatele v případě, že se jeho zdravotní stav změnil (nutnost většího prostoru pro manipulaci), nebo z důvodů zajištění klidného soužití na pokoji. Změnu ubytování lze provést také na základě žádosti uživatele, ale pouze z opodstatněných důvodů.

Pokoje mají standardní vybavení: postel, uzamykatelnou šatní skříň s nadstavcem, uzamykatelný noční stolek, stůl, polička a židle. Ve většině pokojů je umyvadlo a zrcadlo. V zařízení je 9 pokojů třílůžkových, 1 pokoj dvoulůžkový a 3 pokoje jednolůžkové.

Uživatelé mají k dispozici kromě svého pokoje také společné prostory Domova - jídelnu, aktivizační místnosti, společenskou místnost, a dále prostory zahrady, altán. Uživatelé mají k dispozici sociální zařízení na každém křídle daného patra.

Pokoje si mohou uživatelé vybavit vlastním drobným zařízením jako např. televizí, rádiem, svými osobními předměty a dekoracemi. Pokud si uživatel přinese vlastní elektrický spotřebič, je povinen zajistit jeho pravidelnou revizi a hradit koncesionářské poplatky. Množství osobních věcí je limitováno úložnými prostory, které jsou uživateli přiděleny.

Při přijetí uživatele je sepsán seznam oděvů a dalších osobních věcí, které si uživatel přináší. Seznam je opatřen podpisem uživatele stvrzující specifikaci a počet kusů oblečení a dalších věcí. Osobní prádlo uživatele je označeno po dohodě s uživatelem (na vrubu šatstva).

Praní prádla na pokojích je z hygienických důvodů zakázáno. Uživatelé si mohou v rámci nácviku práť v prádelně domova Pířstav Frýdek-Místek.

Pobyt mimo zařízení v době trvání Smlouvy

Uživatel si otevírá branku do areálu domova pomocí zvonku na pracovníka v sociálních službách nebo individuálně uživateli přiděleným klíčem. Uživatelé mají povinnost oznámit pracovníkům služby, že odchází ze zařízení a předpokládaný čas návratu a to z důvodů mimořádných situací.

Uživatelům, kteří se nemohou pohybovat mimo areál samostatně, je zajištěn doprovod pracovníka nebo dobrovolníka.

Mezi 22:00 hodinou večer a 6:00 hodinou ráno se uzamyká budova služby a vstup do ní umožní pouze pracovník služby na požádání (odejít může uživatel kdykoli sám).

2) Stravování

Strava je zpravidla podávána v jídelně. Pokud to zdravotní stav nedovoluje nebo si to uživatel z osobních důvodů přeje, může být strava podávána na pokoji. Pokud to zdravotní stav uživatele vyžaduje, je při podávání stravy poskytována pomoc a podpora pracovníků, a to v rozsahu nezbytně nutném pro zajištění dostatečného příjmu stravy a tekutin.



Poskytovatel služby zajišťuje pro uživatele minimálně tři jídla denně (formou snídaně, obědu, večeře), popř. dopolední a odpolední svačiny. Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Obědy jsou dodávány externím dodavatelem.

Uživatelé si mohou ve všední dny zvolit oběd ze dvou variant. Obědy o víkendech a dietní strava jsou z provozních důvodů poskytovány bez možnosti výběru.

Uživatel má možnost předem požádat personál o uschování neodebrané stravy (z důvodů vyšetření u lékaře, schůzka na úřadech, soud, aj). Pokud si uživatel jídlo vezme na pokoj z důvodu pozdější konzumace, musí být, v případě, že podléhá zkáze, uloženo v lednici na pokoji nebo podepsané ve společné lednici uživatelů.

Pitný režim je po celý den zajištěn v jídelně (čaj nebo šťáva s vodou). Imobilním a částečně imobilním uživatelům je pitný režim zajištěn na pokoji. Na všech patrech mají uživatelé k dispozici varnou konvici.

K ukládání potravin může uživatel využívat společné ledničky pro uživatele umístěné na druhém patře, další lednice jsou rozmístěné na pokojích a jsou plně k dispozici uživatelům. Potraviny musí být řádně označeny jménem uživatele. V lednici nemohou být uskladněny potraviny s prošlou záruční dobou. Na prošlou záruční lhůtu je uživatel upozorněn pracovníkem, který odpovídá za hygienu lednice. Uživatel tuto potravinu musí zlikvidovat.

Nákupy potravin, pochutin nebo drobných věcí si zajišťuje uživatel sám, na vyžádání lze nákup zajistit pracovníky služby. V domově Přístav funguje tzv. „obchůdek“ (každou středu), kde si mohou drobné věci osobní spotřeby zakoupit také uživatelé, kteří jsou méně pohybliví nebo z jiného důvodu nemají možnost zajistit si nákup mimo Domov.

3) Individuální plánování průběhu služby

Uživateli je po přijetí do služby přidělen „klíčový pracovník“ a podporující pracovník (pracovník v sociálních službách). Tito pracovníci pomáhají uživatelům s řešením jeho potřeb.

Uživatel má možnost požádat o výměnu těchto pracovníků, a to vedoucí přímé práce. Pokud je to z kapacitních důvodů možné, je uživateli vyhověno.

4) Zdravotní péče

Domov Přístav Frýdek-Místek poskytuje nezbytnou zdravotní péči prostřednictvím vlastního odborného personálu.

Uživatel má právo zůstat v péči svého praktického lékaře, ovšem je-li tento lékař mimo okres Frýdek-Místek, není v možnostech služby pomáhat se zajištěním návštěvy u tohoto lékaře, uživatel si je zajišťuje sám.

Uživatel, který si zvolí praktického lékaře služby domova Přístav Frýdek-Místek, je po přijetí u tohoto lékaře registrován. V případě potřeby nebo při změně zdravotního stavu jsou k ošetření uživatele zajišťováni lékaři potřebné odbornosti (neurolog, psychiatr apod.).

Zdravotní péče je poskytována na základě indikace lékaře. Indikovaná odborná vyšetření jsou zajišťována a organizována službou, zajištěn je i doprovod do zdravotních zařízení a ambulancí, dle výběru uživatele, primárně ve městě Frýdek-Místek.



Uživatel má k dispozici u svého lůžka komunikační systém, který je propojen s pracovníky přímé péče. Tento systém je určen pro situace, kdy imobilní uživatel potřebuje přivolat podporu či pomoc pracovníka služby. Uživatelé, kteří se samostatně pohybují, mohou tento komunikační systém využívat jen v naléhavých případech např. zhoršení zdravotního stavu jeho nebo spolubydlícího, úraz či jiná mimořádná situace. Uživatelé s rizikem pádu jsou vybaveni signalizačními hodinkami pro přivolání pomoci mimo dosah komunikačního systému.

S ohledem na pravidla zvláštního režimu se mají uživatelé řídit pokyny ošetřujících lékařů a zdravotní sester. S riziky tohoto nedodržení seznámí uživatele zdravotní personál služby.

5) Úschovna cenných věcí a peněžní hotovosti uživatele

Uživatelům, kteří nemají dostatečné kompetence v oblasti hospodaření s finančními prostředky nebo péče o osobní věci, je nabídnuta možnost uschovat cenné předměty a peněžní hotovost u sociálních pracovníků Domova Přístav.

Uložení finanční hotovosti a cenností a jejich výběr u sociálního pracovníka lze provést v pracovních dnech v čase od 8:00 do 14:00 hodin. Na individuálním termínu se musí uživatel domluvit se sociálním pracovníkem.

Úschova je poskytována na základě Souhlasu o úschově cenných věcí a peněžní hotovosti uživatele, a to za účelem předcházení případné ztrátě nebo zneužití.

Vydání cenných věcí je vždy potvrzeno podpisem uživatele na předávacím protokolu.

Peněžní hotovost může být na základě individuální dohody a potřeb uživatele spravována sociálním pracovníkem v tzv. depozitním účtu uživatele. Při nakládání s finančními prostředky se vždy přihlíží k případnému rozhodnutí soudu o výši částky, se kterou může uživatel samostatně disponovat. Pokud má uživatel ustanoveného opatrovníka, je postup rovněž přizpůsoben dohodě s ním.

Bez souhlasu uživatele nemohou příbuzní či jiné osoby s penězi ani cennostmi manipulovat, ani jim nebudou sdělovány informace o stavu účtu. Jde-li o uživatele s omezenou svéprávností, o manipulaci s cennostmi a penězi rozhoduje opatrovník dle platného usnesení soudu.

Za cenné věci a finanční hotovost, které má uživatel uložené na pokoji, odpovídá každý uživatel sám, pracovníci služby nad nimi nemohou zajišťovat kontrolu a zabránit tak jejich případné ztrátě. K ukládání dokladů, cenností a drobné finanční hotovosti uživatelů je určena uzamykatelná šatní skříň a uzamykatelný noční stolek na pokoji uživatele, jenž má k dispozici.

6) Doručování pošty

Běžné poštovní zásilky (dopisy bez doručenky) přebírá uživatel od poštovní doručovatelky sám. V případě nepřítomnosti uživatele je běžná zásilka zapsána a předána uživateli ihned po jeho návratu. Pracovník nikdy zásilku neotevívá, pouze v případě, že uživatel žádá o pomoc při přečtení dopisu.

7) Návštěvy

Uživatelé mohou přijímat návštěvy každý den. Návštěvní doba není pevně stanovena, ale vzhledem k dennímu harmonogramu a režimu jednotlivých uživatelů se doporučuje doba od 9:00 do 19:00 hod.

Každá návštěva se musí ohlásit u pracovníků sociálních služeb. Návštěvy nesmí rušit klid a pořádek v Domově Přístav.



Uživatelé mohou přijímat návštěvy na svém pokoji, pokud se na tom domluví se spolubydlícím a pokud na pokoji právě neprobíhá činnost, která by návštěvu neumožňovala (např. hygiena, individuální rozhovor s duchovním, spánek spolubydlícího nebo jiná aktivita narušující jeho soukromí či intimitu).

V dopoledních hodinách se doporučuje využít pro setkání s návštěvami jídelnu, společenskou místnost, zahradní altán nebo posezení v areálu zahrady.

8) Stížnosti

Uživatelé, jejich opatrovníci, či osoby blízké si mohou stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Stížnost mohou uživatelé podat kterémukoliv pracovníkovi. Domov Přístav je povinen stížnost přijmout a prošetřit ji.

Za prošetření a vyřízení stížností odpovídá ředitelka Domova Přístav. Pravidla pro podávání stížností a schránky důvěry visí na jednotlivých patrech.

10) Nouzové a havarijní situace

V případě, že v Domově Přístav nastane jakákoliv nouzová či havarijní situace (požár, výpadek proudu, únik plynu, povodeň) řídí se uživatelé pokyny proškoleného personálu. Informace o postupu při vzniku jednotlivých nouzových a havarijních situací jsou uživatelům k dispozici na informační nástěnce v prvním nadzemní podlaží domova.

b) PRAVIDLA ZVLÁŠTNÍHO REŽIMU

Zvláštní režim je individuálně upravený režim pro uživatele se specifickými potřebami. Režimová opatření v Domově Přístav Frýdek-Místek jsou individuálně upravena dle jednotlivých specifických potřeb uživatele s demencí, chronickým duševním onemocněním nebo uživatele závislého na návykových látkách.

Pro lepší orientaci v prostorách budovy jsou jednotlivá patra označena a odlišena barevnou výmalbou. Prostory budovy jsou označeny piktogramy (např. prostory WC, koupelny, jídelny, společenské místnosti aj.), v případě potřeby lze označit a individuálně odlišit také dveře do pokojů uživatele. Na schodištích jsou nainstalovány branky sloužící k zamezení případného pádu uživatelů na invalidním vozíčku.

1) Užívání návykových látek a konzumace alkoholu

- V Domově je zakázáno vnášení a užívání alkoholu a jiných návykových látek.
- V případě podezření požití návykových látek, mohou zdravotní sestry provést kontrolu na přítomnost alkoholu v dechu nebo na přítomnost jiné návykové látky, a to z důvodu kontraindikace s užívanými léky.
- Uživatelům, kteří potřebují podporu v této oblasti v souvislosti s dodržováním pravidel služby je poskytována specifická podpora, která je zaznamenána v individuálním plánu uživatele. Například mají možnost účastnit se „A“ skupin, individuálních konzultací s terapeutem.

2) Dodržování léčebného režimu u uživatelů se zkušenosti s duševním onemocněním

- Povinností uživatelů je dodržovat léčebný režim indikovaný psychiatrem.
- Uživatelé jsou povinni docházet na pravidelné a mimořádné kontroly u psychiatra (v případě zhoršení zdravotního stavu).
- V případě podezření, že uživatel léky neužívá (např. při projevech jako zvýšená agresivita, bludy, halucinace, aj), je zdravotní personál oprávněn ověřit způsob jejich užívání.



3) Dodržování pravidel osobní hygieny

- Uživatel je povinen dodržovat zásady osobní hygieny a min. 1x týdně absolvovat celkovou koupel a výměnu oblečení (dle potřeby).

Opakovaným nedodržováním pravidel a opatření zvláštního režimu prokazuje uživatel nespolupráci na řešení své nepříznivé sociální situace, na základě čehož mu může být ukončeno poskytování služby (viz Porušení domovního řádu).

c) PRÁVA A POVINNOSTI

Uživatelé Domova Přístav Frýdek-Místek mají právo:

- 1) Na poskytování služeb v souladu s individuálním plánem a smlouvou o poskytování sociální služby.
- 2) Na respektování lidských práv a osobních svobod osob.
- 3) Na respektování svého soukromí dle vnitřních pravidel organizační jednotky.
- 4) Na ochranu osobních údajů.
- 5) Podávat stížnosti, podněty a návrhy vztahující se k chodu sociální služby.
- 6) Na uzamykatelný prostor pro osobní věci a oblečení dle provozních možností sociální služby.
- 7) Na dostatečný prostor k uplatnění vlastní vůle při řešení své nepříznivé sociální situace.
- 8) Nahlížet do svých spisů v listinné i v elektronické podobě.
- 9) Na možnost přizvat k jednání o službě třetí osobu.
- 10) Uživatelům musí být zachována všechna další práva daná vyššími právními normami České republiky.

Uživatelé Domova Přístav Frýdek-Místek jsou povinni:

- 1) Naplňovat ustanovení smlouvy o poskytování sociální služby.
- 2) Dodržovat pravidla zvláštního režimu a obecná pravidla domovního řádu.
- 3) Hlásit neprodleně zaměstnancům Armády spásy každé podezření na výskyt parazitů, nakažlivé a infekční nemoci.
- 4) V odůvodněném případě na požádání předložit k nahlédnutí obsah svých zavazadel a umožnit přístup do osobních věcí z důvodu zajištění bezpečnosti dalších osob dle pravidel stanovených ve vnitřní směrnici zařízení.
- 5) Nahlásit zaměstnancům Armády spásy opuštění budovy na dobu delší než jeden den.
- 6) Každý uživatel odpovídá za úmyslně způsobenou škodu, kterou způsobil na majetku. Uživatelé jsou povinni šetrně zacházet s majetkem a zařízením poskytovatele a při ukončení poskytování služby je musí vrátit v nepoškozeném stavu.

V objektu Domova Přístav Frýdek-Místek je zakázáno:

- 1) Kouřit, používat otevřený oheň mimo stanovené prostory.
- 2) Používat elektrické spotřebiče, pokud není provedena revize.
- 3) Dopouštět se jakéhokoliv násilného či agresivního chování.
- 4) Manipulovat s nábytkem a zařízením bez svolení zaměstnanců Armády spásy.
- 5) Do budovy je zakázán vstup se zvířaty. Výjimku tvoří psi, určení ke canisterapii a drobná chovná zvířata, o která uživatelé pečují přímo v domově.
- 6) Přechovávat nebezpečné předměty (nože, dýky), střelné zbraně, chemikálie a věci hygienicky závadné.



Hrubé porušení domovního řádu a pravidel:

- 1) Opakované (min. 3x v průběhu 30 dnů) úmyslné poškozování majetku Domova Přístav.
- 2) Dlouhodobá (déle než 3 měsíce) trvající nespolupráce na řešení vlastní nepříznivé sociální situace (např. projevující se opakovaným nedodržováním pravidel zvláštního režimu). Každá nespolupráce se vyhodnocuje individuálně s ohledem na specifickou situaci uživatele v rámci multidisciplinárního týmu (viz níže).
- 3) Agresivní projevy vůči ostatním uživatelům či pracovníkům služby (ponižování, zesměšňování, slovní urážky).
- 4) Krádeže, ať už majetku uživatelů, pracovníků nebo majetku služby.
- 5) Opakované (3x v průběhu 30 dnů) nerespektování zákazu kouření.
- 6) Opakované (3x v průběhu 30 dnů) vnášení nebo konzumace alkoholu či návykových látek v prostorách budovy Domova Přístav.

Zvlášť závažné porušení domovního řádu a pravidel:

- 1) Agresivní napadání ostatních uživatelů či pracovníků služby (fyzické násilí, zastrašování, aj.).
- 2) Předem neomluvená absence uživatele v Domově Přístav trvající déle než 3 dny.

Při porušení pravidel Domova Přístav je vždy proveden písemný záznam do dokumentace uživatele.

Pakliže by došlo k výše vyspecifikovaným projevům chování, bude situace řešena s ohledem na zdravotní (fyzický, mentální, psychický) stav uživatele v rámci multidisciplinárního týmu služby (ředitel, vedoucí přímé péče, sociální pracovník, zdravotní sestra, klíčový pracovník). Do řešení situace je mimo uživatele možno zapojit také opatrovníka, praktického lékaře či jiného odborníka (socioterapeut, psychiatr apod.).

Za hrubé či opakované porušování Domovního řádu může být uživateli ukončena smlouva o poskytování služby s výpovědní lhůtou tří (3) dnů.

Za zvlášť závažné porušení Domovního řádu a pravidel může být uživateli ukončena smlouva o poskytování služby s okamžitou platností.

d) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Jakékoliv změny v Domovním řádu schvaluje vedoucí organizační jednotky a jeho přímý nadřízený. Jednotlivé body domovního řádu se mohou individuálně přizpůsobit uživateli, a to formou dohody např. ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- 2) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1.3.2026 a platí do odvolání.

ředitel sociální služby

VZ.

oblastní ředitel