

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů													
Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy v České republice, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424							Název služby: Azylový dům pro matky s dětmi Krnov Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění:Mgr. Darina Vránová, DiS.				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Přístup k osobním údajům
Žadatel o sociální službu - zákonný zástupce s dětmi, rodičovský pár s dětmi	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, město trvalého pobytu, počet dětí, věk dětí, jméno a příjmení partnera/-ky, datum narození partnera/-ky	Úroveň stávajícího bydlení (nevyhovující podmínky apod.)/ohrožení ztrátou bydlení, soběstačnost - zdravotní stav (posudek lékaře)	Kontakt (telefon, e-mail) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepříznivé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu NPV, Listinná podoba – Evidence zájemců o sociální službu.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné skříně na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v přímé práci (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb).	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců smažou v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují,pokud počet let nestanoví smlouva s poskytovatelem dotace jinak.	Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí sociální služby, ředitel, metodik
Uživatel sociální služby - zákonný zástupce s dětmi, rodičovský pár s dětmi	Poskytnutí sociální služby	U všech ubytovaných osob: jméno a příjmení, datum narození, trvalé bydliště, státní občanství, omezení svéprávnosti	Zdravotní stav - Posudek praktického lékaře o zdravotním stavu	Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepříznivé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou předmětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem: rasový či etnický původ, bezúhonnost, informace o zdravotním stavu, závislostech, informace o sexuálním životě nebo sexuální orientaci, invalidita, OZZ, ZTP, využívání jiných služeb	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu NPV, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykatelné skříně na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v přímé práci (sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zpracovává osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech).	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření).	Nepředává se.	5 let, poté se do 3 měsíců smažou v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují,pokud počet let nestanoví smlouva s poskytovatelem dotace jinak.	Pracovník v sociálních službách, sociální pracovník, vedoucí sociální služby, ředitel, metodik

Účely zpracování a právní základ pro jednotlivé osobní údaje u konkrétních subjektů údajů se nacházejí v dokumentu Zdůvodnění zpracování osobních údajů, jsou k dispozici u každého zpracovatele osobních údajů na vyžádání.