

SOP-DMD-06P02 Ochrana osobních údajů - Záznam o činnostech DMD

Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: icap5u T: +420 251 106 424						Armáda spásy, Azylový dům pro ženy a matky s dětmi Samaritán Opava Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Gerhard Karhan, ředitel OJ, Sociální služby Opava, Nákladní 24, Opava, opava@armadaspasy.cz			Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Trinecký, DiS e-mail: gdp@armadaspasy.cz				
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsahů v trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předávámé	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Zadatel o sociální službu azylový dům - zákonný zástupce z dětí, rodičovský pár s dětmi	Zádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (zákonodávné záznamy, rodičovského písmo) Trvalé bydliště Datum narození Počet dětí a jejich věk		Kontakt (tel., e-mail) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepřímé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých			Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný záznam správy.	Elektronický záznam v databázi programu NPV. Listinná podoba - Evidence záznamů o sociální službě.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databáze programu NPV3 je chráněn dalším heslem, NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykací skříň na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v první příce (vedoucí první příce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krájkému útvaru v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředáváme	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Zadatel o sociální službu azylový dům - samotná žena	Zádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Datum narození		Omezení způsobilosti k právním úkonům Kontakt (tel., e-mail) Popis nepřímé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých			Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. Oprávněný záznam správy.	Elektronický záznam v databázi programu NPV. Listinná podoba - Evidence záznamů o sociální službě.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databáze programu NPV3 je chráněn dalším heslem, NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykací skříň na uložení listinné dokumentace. Zaměstnanci v první příce (vedoucí první příce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krájkému útvaru v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředáváme	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Klient sociální služby azylový dům - matka/otec/zákonný zástupce z dětí	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Státní občanství Vzdělání Stav Datum narození	Zdravotní stav - posudek praktikaře o zdravotním stavu	Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepřímé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých Jména a data narození dětí	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepřímé sociální situace a jsou přednětem spolupráce mezi poskytovatelem a klientem: rovněž či etnický původ, bezohlednost, informace o zdravotním stavu, či sexuální život nebo sexuální orientaci.		Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a platná smlouva.	Elektronický záznam v databázi programu NPV. Listinná podoba - Osobní složka klienta sociální služby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databáze programu NPV3 je chráněn dalším heslem, NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykací skříň na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v první příce (vedoucí první příce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zpracovávající osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladničních dokladech).	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krájkému útvaru v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředáváme	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Klient sociální služby azylový dům - samotná žena	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Státní občanství Vzdělání Stav Datum narození	Zdravotní stav - posudek praktikaře o zdravotním stavu	Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby) Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepřímé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých	Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepřímé sociální situace a jsou přednětem spolupráce mezi poskytovatelem a klientem: rovněž či etnický původ, bezohlednost, informace o zdravotním stavu, či sexuální život nebo sexuální orientaci.		Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb. a platná smlouva.	Elektronický záznam v databázi programu NPV. Listinná podoba - Osobní složka klienta sociální služby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databáze programu NPV3 je chráněn dalším heslem, NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby. Uzamykací skříň na uložení listinné dokumentace. Přístup: zaměstnanci v první příce (vedoucí první příce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup omezený: účetní, zpracovávající osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladničních dokladech).	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánů sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krájkému útvaru v rámci aktuálního individuálního projektu.	Nepředáváme	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.	
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nevyžadují dovazné vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektřinářské osvědčení, certifikáty o jazykových zručnostech nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nepracováno se	Oprávněný záznam správy (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání nepodléhá po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uchovává na 1 rok. Po uvedení lhůty se skartuje.	
Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o re-qualifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odolčet z daní), odborní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezohlednost	Nepracováno se	Za účelem splnění právní povinnosti správy dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práva o povinnosti souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykací skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení důlové a účetní evidence.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymazou	
Dávce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nepracováno se	Plnění smlouvy (dávavcí smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykací skříni v uzamykací kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		Bezohlednost (při práci s dětmi a mládeží)		Nepracováno se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, platná smlouva (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykací skříni v uzamykací kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se		
Návštěvní zařízení	Návštěva zařízení	Jméno a příjmení, podpis		Foto, video, rozhovor		Nepracováno se	Oprávněný záznam správy, písemný souhlas subjektu údajů.						
Osoba vykonávající Obecné prospěšné práce	Obecné prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		docházka		Nepracováno se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykací skříni v uzamykací kanceláři.	Osoba je informována na základě rozsudu třetí stranou (probační a mediální služba).	5 let, poté se do 3 měsíců vymazou		
Osoba vykonávající Větebnou službu	Větební služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		docházka		Nepracováno se	Dle § 11a zákona č. 111/20	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykací skříni v uzamykací kanceláři.	Osoba je informována na základě rozsudu třetí stranou (probační a mediální služba).	5 let, poté se do 3 měsíců vymazou		

Přístup k osobním údajům	
Jméno a kontaktní údaje správy: Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: icap5u T: +420 251 106 424	Název služby: Azylový dům pro ženy a matky s dětmi Samaritán Opava Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Gerhard Karhan Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Trinecký, DiS, e-mail: gdp@armadaspasy.cz
Subjekt údajů	Scenář osob, která má k osobním údajům přístup
Zadatel o sociální službu	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí první příce, ředitel, oblastní ředitel, oblastní metodik
Uživatel sociální služby	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí první příce, ředitel, účetní, vedoucí provozu, oblastní ředitel, oblastní metodik
Zájemce o zaměstnání	Vedoucí první příce/provoz, ředitel, asistent ředitele, personální oddělení
Zaměstnanec	Vedoucí první příce/provoz, ředitel, účetní, asistent ředitele, personální oddělení, mzdové oddělení
Dávce, sponzor	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí první příce, ředitel, asistent ředitele, účetní, vedoucí provozu
Dobrovolník	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí první příce, ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Návštěvní zařízení	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí první příce, ředitel, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Obecné prospěšné práce	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Větebnou službu	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu