



VNITŘNÍ SMĚRNICE ŘEDITELE ČÍSLO 4.1. K NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ
KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ARMÁDY SPÁSY, PEČOVATELSKÁ SLUŽBA RYCHVALD
PŘÍLOHA Č. 2 SOCIÁLNÍ SMLOUVY – CENÍK – ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Strana: 0/4
Vydání č: 1_0
Platnost ode dne podpisu
ředitele

Zde vložit elektronický podpis schvalovatele

Preambule

Tento dokument – Příloha č. 2 – **Ceník základních činností Pečovatelské služby Rychvald** („dále jen Ceník“) je vydán jako **závazná součást Pravidel poskytovatele** sociální služby Armády spásy v České republice, z. s. Ceník stanovuje **výši úhrad za základní činnosti** poskytované v rámci pečovatelské služby podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a § 15 vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Účel dokumentu

Účelem tohoto Ceníku je:

- zajistit **transparentní a zákonný systém úhrad** za poskytované služby,
- sjednotit **způsob výpočtu, vyúčtování a evidence úhrad**,
- vymezit **práva a povinnosti poskytovatele a uživatele** v oblasti finančních vztahů,
- a zaručit, že výše úhrad **nepřekročí maximální částky stanovené vyhláškou č. 505/2006 Sb.**

Závaznost pro zaměstnance i uživatele

Zaměstnanci pečovatelské služby jsou povinni:

- znát obsah a aktuální znění tohoto Ceníku,
- postupovat při účtování a vyúčtování úhrad v souladu s tímto dokumentem,
- zajistit správné informování uživatelů o výši a způsobu úhrad,
- chránit osobní a finanční údaje uživatelů a zachovávat mlčenlivost.

Uživatelé služby jsou povinni:

- řídit se ustanoveními tohoto Ceníku,
- hradit úhrady za poskytnuté úkony v dohodnutém termínu a způsobem,
- hlásit změny, které mohou ovlivnit výši úhrad,
- a uchovávat doklady o uhrazených částkách.

Vztah k dalším vnitřním předpisům

Tento Sazebník navazuje zejména na:

- **Smlouvu o poskytování sociální služby – Pečovatelská služba Rychvald,**
- **Pravidla poskytovatele** pro Pečovatelskou službu Rychvald,
- **Postup pro vyúčtování a evidenci úhrad,**
- **Postup pro podávání a vyřizování stížností,**
- a další vnitřní metodické pokyny Armády spásy.

Závěrečná ustanovení

Tento Ceník je závazný pro všechny zaměstnance i uživatele Pečovatelské služby Rychvald. Uživatel je s jeho obsahem **prokazatelně seznámen při podpisu Smlouvy** o poskytování sociální služby. Zaměstnanci jsou s dokumentem **seznámeni při nástupu do zaměstnání** a při každé aktualizaci.



VNITŘNÍ SMĚRNICE ŘEDITELE ČÍSLO 1 K NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ
KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ARMÁDY SPÁSY, PEČOVATELSKÁ SLUŽBA RYCHVALD
PŘÍLOHA Č. 2 SOCIÁLNÍ SMLOUVY – CENÍK – ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Strana: 1/4
Vydání č: 5_0
Platnost ode dne podpisu
ředitele

Ceník nabývá účinnosti dnem **1. ledna 2026** a může být aktualizován v návaznosti na změny legislativy, vyhlášky č. 505/2006 Sb. nebo vnitřních předpisů Armády spásy.

Garant dokumentu:

Mgr. Barbara Sikorová

Vedoucí sociální služby – Armáda spásy, Pečovatelská služba Rychvald

I. Úvodní ustanovení

Tento ceník úhrad stanovuje výši úhrady za základní činnosti poskytované v rámci Pečovatelské služby Rychvald, poskytované podle § 40 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

Úhrady za jednotlivé úkony jsou stanoveny podle § 15 odst. 1–2 vyhlášky č. 505/2006 Sb.

Sazby se vztahují k 1 hodině přímé péče nebo k jinému časovému/úkonovému úseku podle charakteru činnosti.

II. Výše úhrad za jednotlivé základní činnosti

Č.	Druh činnosti dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb. Popis poskytované podpory / úkonu	Jednotka		úkon	Cena
		Cena do 80 hodin za měsíc	Cena nad 80 hodin za měsíc		
1	Pomoc s podáváním jídla a pití	165,-	145,-		
2	Pomoc při oblékání a svlékání	165,-	145,-		
3	Pomoc s pohybem po bytě	165,-	145,-		
4	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	165,-	145,-		
5	Pomoc při úkonech osobní hygieny	165,-	145,-		
6	Pomoc s péčí o vlasy a nehty	165,-	145,-		
7	Pomoc při použití WC	165,-	145,-		
8	Zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování			Celodenní strava	260,-
				Oběd	120,-
9	Dovoz nebo donáška jídla			1 donáška	60,-
10	Pomoc při přípravě jídla a pití	165,-	145,-		
11	Příprava a podání jídla a pití	165,-	145,-		
12	Běžný úklid a údržba domácnosti	165,-	145,-		



VNITŘNÍ SMĚRNICE ŘEDITELE ČÍSLO 1 K NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ
KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ARMÁDY SPÁSY, PEČOVATELSKÁ SLUŽBA RYCHVALD
PŘÍLOHA Č. 2 SOCIÁLNÍ SMLOUVY – CENÍK – ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Strana: 2/4
Vydání č: 5_0
Platnost ode dne podpisu
ředitele

Č.	Druh činnosti dle § 40 zákona č. 108/2006 Sb. Popis poskytované podpory / úkonu	Jednotka		úkon	Cena
		Cena do 80 hodin za měsíc	Cena nad 80 hodin za měsíc		
13	Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti (např. Sezónní úklid, po malování)	165,-	145,-		
14	Donáška vody	165,-	145,-		
15	Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	165,-	145,-		
16	Běžné nákupy a pochůzky (do 5 kg)	165,-	145,-		
17	Velký nákup (např. týdenní, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti):			1 nákup	170,-
18	Praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy			1 kilo	100,-
19	Praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	165,-	145,-		
20	Doprovod (např. k lékaři)	165,-	145,-		
21	Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů	165,-	145,-		
22	Pomoc s vyřizováním běžných záležitostí (vyřizování dávek, pomoc se sepsáním žádosti, vyplnění různých formulářů, pomoc s vyhledáním a zprostředkováním lékaře...)	165,-	145,-		
23	Dohled (např. když jste sami doma nebo jestli jste si vzali léky)	165,-	145,-		

III. Další ustanovení

- Minimální účtovaná jednotka času je 15 minut (0,25 hodiny).
Při kratším čase je účtována poměrná část úhrady.
- Dovoz oběda je účtován podle počtu skutečně odebraných jídel.
- Pomoc při praní a žehlení prádla se účtuje dle skutečně spotřebovaného času, který zahrnuje převzetí, praní, sušení a předání.
- Úhrada za službu se vypočítává podle skutečně spotřebovaného času potřebného k provedení úkonu, nikoliv podle plánované doby.
- Výše úhrad může být upravena rozhodnutím poskytovatele v návaznosti na změnu legislativy, inflaci nebo mzdové náklady – vždy s písemným oznámením uživateli nejméně 15 dní před účinností nové sazby.

Okomentoval(a): [MS1]: Minimální účtovaná jednotka času je 15 minut (0,25 hodiny).

Odůvodnění:

Vyhláška č. 505/2006 Sb. stanovuje maximální hodinovou úhradu (§ 15 odst. 1), nikoliv minimální časový úsek účtování.

Poskytovatel tedy může účtovat i kratší časové úseky, pokud zachová poměrnou výši úhrady.

Účtování po 15 minutách (0,25 hodiny) je považováno za nejvhodnější a nejtransparentnější praxi:

- odpovídá běžnému standardu mezi poskytovateli pečovatelské služby v ČR,

Okomentoval(a): [MS2]: Dovoz oběda je účtován podle počtu skutečně odebraných jídel.

Odůvodnění:

Vyhláška č. 505/2006 Sb. § 15 odst. 2 písm. b) stanoví maximální výši úhrady za dovoz nebo donášku oběda (60 Kč).

Smyslem ustanovení je, že úhrada se hradí za skutečně uskutečněný úkon – tedy pouze v případě, že byl oběd opravdu doručen a převzat uživatelem.

Účtování podle počtu odebraných jídel je v souladu se

Okomentoval(a): [MS3]: Pomoc při praní a žehlení prádla se účtuje dle skutečně spotřebovaného času, který zahrnuje převzetí, praní, sušení a předání.

Odůvodnění:

Vyhláška č. 505/2006 Sb. nestanovuje přesný způsob výpočtu úhrady, ale výslovně uvádí, že jde o činnost v rámci pomoci při zajištění chodu domácnosti (§ 15 odst. 1 písm. d)).

Proto je legitimní, aby byla úhrada stanovena podle skutečně spotřebovaného času, který zahrnuje všechny fáze činnosti – od převzetí až po předání.

Tento způsob účtování:

Okomentoval(a): [MS4]: Úhrada za službu se vypočítává podle skutečně spotřebovaného času potřebného k provedení úkonu, nikoliv podle plánované doby.

Odůvodnění:

Zákon o sociálních službách stanoví, že úhrada se platí za skutečně poskytnutý rozsah služby, nikoli za plánovaný.

To znamená, že pokud pracovník dokončí úkon rychleji (např. 20 minut místo 30), uživatel zaplatí jen poměrnou část.

Tento princip:

Okomentoval(a): [MS5]: Výše úhrad může být upravena rozhodnutím poskytovatele v návaznosti na změnu legislativy, inflaci nebo mzdové náklady – vždy s písemným oznámením uživateli nejméně 15 dní před účinností nové sazby.

Odůvodnění:

Zákon nestanovuje pevný postup pro změnu úhrad, ale vyžaduje, aby úhrada byla sjednána ve smlouvě (§ 91 odst. 3 zákona).

Poskytovatel tedy může změnit sazebník (např. po novele vyhlášky), ale:



VNITŘNÍ SMĚRNICE ŘEDITELE ČÍSLO 1 K NAPLŇOVÁNÍ STANDARDŮ
KVALITY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB
ARMÁDY SPÁSY, PEČOVATELSKÁ SLUŽBA RYCHVALD
PŘÍLOHA Č. 2 SOCIÁLNÍ SMLOUVY – CENÍK – ZÁKLADNÍ ČINNOSTI

Strana: 3/4
Vydání č: 5_0
Platnost ode dne podpisu
ředitele

Sjednané úkony pro daný měsíc jsou pro uživatele závazné a budou poskytovány v dohodnutém rozsahu a času. V případě, že uživatel sjednané úkony bez řádného odhlášení neodebere, budou mu účtovány v plné výši dle Rozsahu poskytování sociální služby. Výjimku tvoří situace, kdy je uživatel hospitalizován, pobývá v láních nebo je prokazatelně z jiných vážných důvodů mimo místo poskytování služby.

IV. Závěrečná ustanovení

Tento ceník nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2026 a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování sociální služby – Armáda spásy, Pečovateľská služba Rychvald.