



směrnice č. 6

ROZSAH A PRŮBĚH SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Tato směrnice je určena pro nízkoprahové denní centrum Armády spásy v Karlových Varech.

1. Poskytované služby a jejich popis (průběh)

nízkoprahové denní centrum poskytuje následující služby dle zák. č.108/006 sb.:

Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

Na NDC v Nákladní ulici mají uživatelé k dispozici společné sprchy. Toalety mohou využívat na jídelně. Sprchy jsou oddělené příčkami a zepředu plastovými dveřmi. V případě, že uživatel potřebuje dočasnou pomoc (úraz apod.), pracovník je povinen poskytnout mu pomoc (např. přinést mu stoličku, na kterou by si mohl sednout, doprovodit ho do sprchy, apod.). V případě, že je na službě pracovníce v sociálních službách a o pomoc požádá muž, pracovníce osloví uživatele NDC Nákladní, aby mu pomohl (to samé platí i naopak). Každý uživatel dostane čistý ručník a mýdlo. Uživatelé mají možnost vyprat si a vysušit prádlo (viz. Příloha č.1).

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

Na NDC v Nákladní ulici využívají uživatelé prostor jídelny, kde mají k dispozici mikrovlnnou troubu a rychlovarnou konvici. Uživatelé si mohou za poplatek zakoupit instantní polévku, chléb, kávu. Ceník za fakultativní služby je v příloze č.1. Čaj je k dispozici zdarma. V případě potřeby poskytujeme potravinovou pomoc (bližší postup stanovuje Metodika vybraných činností). V rámci služby také redistribujeme občasnou potravinovou pomoc z Potravinové banky.

Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

1. Základní sociální poradenství

Sociální pracovníci jsou povinni poskytovat následující úkony:

- 1) poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace,
- 2) poskytnutí informace o možnostech výběru a druhu sociálních služeb podle potřeb osob,
- 3) poskytnutí informace o jiných formách pomoci, například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče,
- 4) poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby,
- 5) poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu, apod.

Úřední doba sociálního pracovníka je každý všední den mezi 9:00 až 15 hodinou. V případě nepřítomnosti sociálního pracovníka je určen zástup, zpravidla druhý sociální pracovník.

2. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- a) pomoc při vyřizování běžných záležitostí

b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících další začleňování. Pracovníci pomáhají uživatelům v případě jejich zájmů v tom, aby navazovali vztahy s rodinnými příslušníky. Pracovníci podporují uživatele k realizaci jeho vlastních plánů a k vytváření vazeb vedoucích z nepříznivé sociální situace.

Nízkoprahové denní centrum poskytuje služby v souladu s Regionální kartou a poskytuje pomoc v následujících oblastech potřeb:

- Chráněné prostředí, Možnost provést chráněné ošetření.
- Možnost řešit nepříznivou sociální situaci, možnost poradit se.
- Možnost udržovat osobní hygienu.
- Možnost najít se.
- Možnost získat vhodné oblečení a vhodnou obuv.
- Zajištění platného občanského průkazu, cestovního průkazu, rodného listu.
- Zajištění průkazu pojištěnce, povolení k pobytu.
- Pomoc s doklady v rámci zákona o rodině nebo zákona OSPOD – výchovné poměry, stanovení výživného, úprava styku s dítětem apod.
- nalezení pracovního uplatnění a získání pracovního uplatnění.
- Potřeba orientovat se ve finanční oblasti, bezpečné hospodaření s finančními prostředky.
- Identifikace vlastních dluhů.
- Požádání o nárokové a nenárokové dávky – dávky státní sociální pomoci, dávky hmotné nouze, dávky pro OZP apod.
- Požádání o starobní důchod, invalidní důchod, apod.
- Hledání vhodného bydlení, kontaktování majitele nemovitosti.
- Orientace v nájemní a podnájemní smlouvě.
- Styk s rodinou, styk s vrstevníky.
- Možnost čerpat zdravotní péči, udržování uspokojivého zdravotního stavu a předcházení rizikům se zhoršeným zdravotním stavem.
- Znalost postupu při řešení infekčních chorob.

II. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice ruší platnost směrnice č. 7 „rozsah a průběh sociální služby“ ze dne 1.9.2016. Účinnost nabývá se dnem platnosti a to 1.1.2024.

Přílohy: č.1 ceník poskytovaných služeb

.....

Bc. Martin Roušal
Vedoucí organizační jednotky

Ceník poskytovaných služeb v Kč a kalkulace pro jejich výpočet

Druh poplatku	Kč
Pračka včetně prášku (ostatní programy)	Vodné stočné 6,- Kč Elektrická energie 15-Kč Prací prášek 7,- Kč ----- Celkem 28 ,- Kč a bez prášku 21,- Kč (= prášek z potravinové banky)
Sušička	Elektrická energie 25,- Kč
Polévka, včetně 1 krajíc chléb	Polévka 7,- Kč Chléb jeden krajíc 1,40-Kč Vodné stočné 0,- Kč El. Energie 2,-Kč ----- celkem 10,- Kč
Chléb (1 ks, krajíc)	1,40- Kč
Holítko	5,- Kč/ Ks
Ponožky	10,- Kč/kus
Slipy	10,- Kč/kus
Oděvy ze šatníku	zdarma

Kalkulace nákladů:

Pračka: Průměrný příkon je 2000 W/ 8,20- Kč za KWh,

Průměrná spotřeba vody je 50 l/ 120,- Kč za 1000 l,

Průměrná cena pracího prášku – 525 Kč/ 70 vyprání,

Sušička: Průměrný příkon 2 KW/8,20,-Kč za KWh při průměrné době sušení 2,5h

El. Konvice: Průměrný příkon 2000 W/ 8,20,- Kč za KWh průměrná doba vaření jedné kávy 3 min

Chléb: Bochník 35,-Kč/ cca 25 krajíců = 1,40- Kč za krajíc

Holítko: Minimální nákupní cena jednoho holítka je 5,-, i v případě kdy je zakoupeno dražší holítko je cena pro uživatele stejná

Ponožky, slipy: Ceníková cena je nižší, než cena nákupní

Ceny klíčů, příborů, utěrek, ručníků a dalších věcí, které uživatel obdrží při nástupu na AD se rovnají nákupním cenám.