VZOR

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů Nízkoprahová centra pro děti a mládež

Jméno a kontaktní údaje správce: **Armáda spásy České republice, z.s.**
Petržílkova 2565/23
15800 Praha Stodůlky
Datová schránka: iacap5u
T: +420 251 106 424

Název služby: Nízkoprahová centra pro děti a mládež Brno
Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Ivana Kudělová, MBA

Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Trinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Subjekt údajů	*Přístup k osobním údajům*	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Poznámky*
Zájemce o sociální službu	Ředitel Vedoucí přímé práce Sociální pracovník	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno, příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně).	Informace vedoucí k posouzení, zda zájemce spadá do cílové skupiny (např. u vybraných osob ojíždíjejme vždy zájemce).	Popis současné životní situace - důvody využití služby (údaje o rodině, vztahy v rodině a mezi vrstevníky, trávení volného času, vztahy ve škole a plnění školní docházky, lokalita, kde zájemce bydlí)	Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Pouze na základě soudního příkazu PČR nebo OSPOD	Nepředává se	Skartace po 5 letech od posledního datumu vložení do archivu.	
Uživatel sociální služby	Ředitel Vedoucí přímé práce Sociální pracovník	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně), rok narození, státní občanství, adresa trvalého bydliště (obec, kraj), popis nepříznivé sociální situace.		jméno, údaje o rodině, vztahy v rodině a mezi vrstevníky, trávení volného času, škola (třída, v čem má problémy), lokalita bydliště, brigády/ zaměstnání	rasový a etnický původ, náboženské vyznání, údaje o zdravotním stavu či sexuálním životě a sexuální orientaci, závislosti	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Pouze na základě soudního příkazu PČR nebo OSPOD	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF a jiných se lhůta pro výmaz řídí smlouvou.	
Zájemce o zaměstnání	Ředitel Vedoucí přímé práce Členové výběrové komise	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Ovědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská ovědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případné další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	Maximálně 3 měsíce po ukončení výběrového řízení (VŘ). Z důvodu možného napadení výsledku VŘ. V případě zájmu o další volná místa se mohou ponechat žadatelovy OÚ déle na základě společné dohody.	
Vybraný zájemce/Zaměstnanec	Ředitel Vedoucí přímé práce Účetní	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo email, rodinný stav, státní občanství, rodinní příslušníci, nezaopatřené děti, nejvyšší dosažené vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojišťovny, číslo účtu pro zasílání mzdy, souhlasné stanovené srážky ze mzdy	U pracovníků v přímé práci požadujeme výpis z rejstříku trestu (nesmí být starší 3 měsíců) a očkování na hepatitidu B. Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita.			Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	
Dárce, sponzor	Ředitel Vedoucí přímé práce Účetní	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.	
Dobrovolník	Ředitel Vedoucí přímé práce Koordinátor dobrovolníků	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (policie, soudy.).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.	
Praktikant	Ředitel Vedoucí přímé práce	odborná praxe studentů, SŠ, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (policie, soudy.).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	
Stážista	Ředitel Vedoucí přímé práce	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným v trestním řízení (policie, soudy.).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	