

DOMOVNÍ ŘÁD SLUŽBY KRIZOVÁ POMOC ADELANTE

a) Obsah a průběh poskytovaných služeb

Tento domovní řád je určen pro sociální službu Krizové pomoci Adelante, U Nových Válcoven 1592/9A, 709 00 Ostrava–Mariánské Hory. Řád je závazný pro pracovníky, uživatele služeb a osoby, které se pohybují v areálu Armády spásy.

b) Program dne

1. Služba krizové pomoci je určena pro osoby bez přístřeší starší 18 let věku, které potřebují podporu, pomoc při řešení svého akutně zhoršeného zdravotního stavu formou domácího doléčení a nepotřebují péči druhé osoby.
2. Služba je poskytována zdarma, zpravidla na dobu maximálně 7 dnů.
3. Uživatel je ubytován na pokoji, který je vybaven zázemím pro přípravu stravy (mikrovlnná trouba, varná konvice a lednice). Dále má k dispozici uzamykatelnou skříň.
4. Uživateli je při příjmu nabídnut ručník, hygienické potřeby, jídelní set a obdrží ložní prádlo. Výměna ložního prádla probíhá dle potřeb uživatele.
5. Uživatel může požádat o vyprání osobního ošacení. Služba je poskytována zdarma.
6. Uživateli je nabídnuto bezpečné prostředí pro domácí doléčení na lůžku. Způsob a rozsah podpory domácího doléčení je domluven v individuálním plánu na základě doporučení lékaře a potřeb uživatele.
7. Uživatel opouští zařízení jen z důvodu návštěvy lékaře a nezbytně nutného nákupu. O této aktivitě předem informuje pracovníka služby krizové pomoci.
8. Uživatel svým chováním nenarušuje klidné soužití, bezpečnost dalších osob a provoz služby krizové pomoci (agrese, hluchost, obtěžující chování, vulgární vyjadřování apod.). Dále respektuje ostatní pravidla stanovená tímto domovním řádem.
9. Uživatel udržuje v celém prostoru sociální služby pořádek a čistotu. Na svém pokoji si zajišťuje úklid sám.
10. Uživatel smí používat vlastní elektrické spotřebiče po nahlášení a kontrole pracovníka. V případě potřeby může požádat pracovníka o zapůjčení nabíječky na telefon nebo strojek na stříhání.
11. Služba je poskytována 24 hodin denně. Pracovník služby krizové pomoci je k dispozici v rámci své pracovní doby od 7:00 do 15:00 hod. každý pracovní den. Mimo stanovený čas může uživatel požádat pracovníka jiné sociální služby o základní poradenství.
12. V případě zhoršení zdravotního stavu může uživatel požádat o pomoc pracovníka krizové pomoci, nebo pracovníka jiné sociální služby v jeho nepřítomnosti. Také má možnost sám konzultovat svůj zdravotní stav s lékařem nebo zavolat Rychlou zdravotní pomoc.
13. Při ukončení poskytování služby uklidí uživatel pokoj, odevzdá zapůjčený inventář, klíče a odstěhuje své osobní věci.

c) Práva a povinnosti

UŽIVATEL SLUŽBY KRIZOVÉ POMOCI ADELANTE MÁ PRÁVO:

1. Na poskytování sociální služby v souladu s veřejným závazkem a individuálně dohodnutým obsahem smlouvy.
2. Na pomoc při uplatnění svých zákonných práv.
3. Na respektování lidské důstojnosti, osobních svobod a svého náboženského vyznání.

4. Na zajištění bezpečného prostředí a na dostatečný prostor k uplatnění vlastní vůle při řešení nepříznivé sociální situace.
5. Na možnost přípravy stravy dle provozních pravidel služby Krizové pomoci.
6. Na respektování svého soukromí dle vnitřních pravidel organizační jednotky.
7. Na ochranu osobních údajů a možnost nahlížet do svých spisů v elektronické podobě.
8. Na podání stížnosti, podnětu a návrhu vztahujícího se k poskytované službě.
9. Na uzamykatelný prostor pro své osobní věci dle provozních možností služby.
10. Na možnost přizvat k jednání o službě třetí osobu.
11. Uživatelům musí být zachována všechna další práva daná vyššími právními normami České republiky.

UŽIVATEL SLUŽBY KRIZOVÉ POMOCI ADELANTE JE POVINNÝ:

1. Spolupracovat na řešení své nepříznivé sociální situace s pracovníky.
2. Udržovat na pokoji a v prostoru sociální služby pořádek a čistotu.
3. Neprodleně hlásit pracovníkům každé podezření na výskyt parazitů, nakažlivé a infekční nemoci.
4. Ve zcela výjimečném případě na požádání předložit k nahlédnutí obsah svých zavazadel a umožnit přístup do osobních věcí z důvodu zajištění bezpečnosti, dle pravidel stanovených ve vnitřní směrnici zařízení.
5. Nahlásit pracovníkům opuštění pokoje a budovy.
6. Každý uživatel plně odpovídá za škodu, kterou způsobil. Věci přidělené uživateli zůstávají majetkem Armády spásy. Uživatelé jsou povinni s nimi šetrně zacházet a při ukončení poskytování služby je musí vrátit v nepoškozeném stavu.

V OBJEKTU ARMÁDY SPÁSY JE ZAKÁZÁNO:

1. Kouřit, používat otevřený oheň mimo stanovené prostory.
2. Používat jakékoliv násilí.
3. Vnášet do objektu Armády spásy alkohol, drogy nebo je v zařízení konzumovat.
4. Vnášet do zařízení, zbraně nebo nebezpečné předměty.
5. Vstupovat do areálu Armády spásy se zjevným úmyslem agresivního chování.
6. Manipulovat s nábytkem a zařízením na pokoji bez svolení pracovníka Armády spásy.
7. Používat cizí elektrické spotřebiče bez předchozí kontroly pracovníkem.
8. Narušovat dobré soužití ve službě krizové pomoci.

d) Porušení domovního řádu

1. Zvlášť závažné porušení domovního řádu (rozvazovací podmínka):

- Použití hrubé verbální či jakékoliv fyzické agrese vůči jiným osobám (nevhodné sexuální chování či obtěžování, vyhrožování, fyzické napadení).
- Záměrné a prokázané poškození či odcizení majetku Armády spásy, jiných uživatelů služby či pracovníků.
- Neomluvená absence uživatele ve službě krizová pomoc.

Postup: V případě zvlášť závažného porušení domovního řádu může být uplatněna tzv. rozvazovací podmínka a uživateli může být s okamžitou platností ukončena smlouva o poskytování sociální služby až na dobu 6 měsíců. Na rozhodování se podílí tým pracovníků.

2. Hrubé porušení domovního řádu:

- Vnesení a konzumace alkoholu nebo jiných omamných látek v areálu Armády spásy.
- Kouření, používat otevřený oheň mimo stanovené prostory.
- Vnesení zbraně nebo jiných nebezpečných předmětů do areálu služby.
- Verbální agrese (vulgární vystupování a nadávky).

Postup: V případě hrubého porušení domovního řádu může být ukončena smlouva až na dobu 6 měsíců. Na rozhodování o ukončení sociální služby se podílí tým pracovníků. Tým při konečném rozhodnutí přihlédne k individuální situaci uživatele, jeho schopnostem, dovednostem a okolnostem průběhu poskytování služby daného uživatele.

3. Ostatní porušení domovního řádu:

- Další porušení ustanovení domovního řádu.

Postup: Pohovor s pracovníkem. Udělení ústního napomenutí. Při opakovaném porušení následuje písemné napomenutí.

Proti rozhodnutí je možnost podat stížnost řediteli. Podání stížnosti nemá odkladný účinek.

e) Závěrečná ustanovení

- a) Jakékoliv změny v Domovním řádu schvaluje vedoucí organizační jednotky a jeho přímý nadřízený. Jednotlivé body domovního řádu se individuálně přizpůsobí uživatelům, a to formou dohody např. ve smlouvě o poskytnutí sociální služby.
- b) Ukáže-li se, že některý z uživatelů není ochoten podřídit se Domovnímu řádu služby Krizové pomoci, případně jiným pravidlům, může mu být ihned ukončena poskytovaná služba.
- c) Tento řád nabývá účinnosti dnem 01. 10. 2023 a platí do odvolání.

.....
vedoucí organizační jednotky

VZ.
oblastní ředitel