VZOR

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontakty údaje správce: Petrážkova 2565/23 15000 Praha-Smíchov Datová schránka: ieuqfbi T: +420 251 106 434	**Armáda spásy Česká republika, zs.**						**Název služby**: Centrum sociálních služeb B. Bareše - AZYLOVÝ DŮM Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Erik Gřecula			**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Mgr. Jan Třísnický, Dis., e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekty údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Přístup k osobním údajům*
Žadatelé o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, datum narození,	Státní příslušnost	Popis nepříznivé sociální situace - (údaje o místě bydlení, údaje o místě zaměstnání), finanční situace, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Zdravotní stav, invalidita, atd.	Neexpresivní se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) v krémě podobě s osobní dobou ukládání pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke kartotéce pečlivě je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dvoufázovým ověřením. Databázovém programu mají ke vkládání budovám a vlastní přístup pouze oprávněné osoby, nejpoz tak do doby	Nepředává se, ale např. u zkázek v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. ….. apod.	Nepředává se	V let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v krémě podobě skartuje v elektronické podobě výmazem. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí přímé práce, ředitel, účetní ředitel, účetní metodik
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, státní občanství, popis nepříznivé sociální situace, vzdělání, rodinný stav, finanční situace	Státní příslušnost	Údaje o rodině, kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Zdravotní stav, invalidita, VTOL, atd.	Neexpresivní se	Zákon 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláška 505/2006 Sb., zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) v krémě podobě s osobní dobou ukládání pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke kartotéce pečlivě je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dvoufázovým ověřením. Do databázového programu mají ke vkládání budovám a vlastní přístup pouze oprávněné osoby, nejpoz tak do doby	Nepředává se, ale např. u zkázek v projektech ESF (MPSV, kraje), na základě smlouvy č. ….. apod.	Nepředává se	V let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v krémě podobě skartuje v elektronické podobě výmazem. V případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy.	Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí přímé práce, ředitel, účetní, vedoucí provozu, účetníci ředitel, ohlasetní metodik
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, a dalších prvků nutných dosažení vzdělání, dosažené odborné vzdělání, pracovní zkušenosti	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (pro a zdravotních zájemců o zaměstnání před podepsáním smlouvy))	Osvědčení o dosažených podmínkách pro danou pracovní pozici (např. elektrické vyvolávací, certifikáty o jazycích (jeh zkoušek nebo existence dálkového oprávnění), případně další dovednosti.		Neexpresivní se	Opatřování zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v krémě a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání nepotřebují pro dosažení příjmu bez řízení. V případě neúspěšného Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se tyto potvrzení neuchovává na 1 rok. Po uvedené lhůtě se skartuje.	Vedoucí přímé práce/provozu, ředitel, asistent ředitele, personální oddělení
Zaměstnanec	Pracovnípoměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště atd.	Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/mrkáčka atd.	Údaje o vzdělávání, osvědčení o kurzech, dálkové a nepříliš dosažené vzdělání, v případě podniky - pozice dítě (nebo) v dosaž, rodinné příslušníci, případně jmé osoby, číslo účtu, dochádzka do zaměstnání, auta, kontaktní údaje (telefon, e-mail)	Bezúhonnost	Neexpresivní se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v krémě a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a nadřízení zaměstnanci, kteří příslušného zaměstnance vybírají. Tyto údaje jsou vedeny v krémě a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v krémě formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v sídle a v místně předepsaný uzavírajícím skříním zabezpečeném a vedení dokumentů a skříněv a archivu.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartuje a údaje v elektronické podobě výmazem	Vedoucí přímé práce/provozu, ředitel, účetní, asistent ředitele, personální oddělení, mzdová oddělení
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - nepůjde pro anonymní dárce				Neexpresivní se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje osobou bylý vedeny v krémě a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečeném heslem, v krémě podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kancelář.	Nepředává se	Nepředává se		Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí přímé práce, ředitel, asistent ředitele, účetní, vedoucí provozu
Dobrovolník / pozice studentů	Dobrovolnická služba / pozice studentů na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	Bezúhonnost (při pozici v dětmi a mládeží)			Neexpresivní se	Zákon 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, případně smlouva (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v krémě podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečeném heslem, v krémě podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kancelář.	Nepředává se	Nepředává se		Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí přímé práce, ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení	Jméno a příjmení, podpis		Fotky, video, nahrávce		Neexpresivní se	Opatřování zájem správce, plnění souhlas zájmu údajů						Pracovníci ve sociálních službách, sociální pracovníci, vedoucí přímé práce, ředitel, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Obecně prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		dochádzka		Neexpresivní se	Tuzemsko kod č. 141/1961 Sb. § 330, 330	Osobní údaje osobou bylý vedeny v krémě a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečeném heslem, v krémě podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kancelář.	Produkční a mediální služba, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem organům (soudy,a v souvislosti řízení (policie, soudy,)	Osoba je informována na základě rozvaděcích zásnam (produkční a mediální služba)	V let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu
Osoba vykonávající Veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)		dochádzka		Neexpresivní se	Dle § 10a zákona č. 111/20	Osobní údaje osobou bylý vedeny v krémě a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečeném heslem, v krémě podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kancelář.	Úřad práce, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem organům (policie, soudy,) - Investiční fáze (policie, soudy,)	Osoba je informována na základě rozvaděcích zásnam (produkční a mediální služba)	V let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel, asistent ředitele, vedoucí provozu