

Záznam o činnostech /služby													
Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy České republiky, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424							Název služby: Noclehárna, Vlkštyvická 1495, Šumperk Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Alena Krejčí				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Trinecky, e-mail: gjpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsahů v trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánování lhůta pro výmaz	Přístup k osobním údajům
Zijemce o sociální službu	Zájem o poskytnutí sociální služby	Jméno, příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně)	Informace vedoucí k posouzení, zda zájemce spadá do cílové skupiny (např. v vybraných osob zjišťujeme, zda jsou starší 18 let, zda jsou osobou bez příslušnosti)	Popis sociální životní situace (fyzická, finanční situace, zaměstnání, vzdělání, informace o rodině, spolupráce s jinými organizacemi), kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Mobilita (rohobědná voup do zařízení)	Neprovozuji se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počínání je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalšími heslem. Do databázového programu mají ke složkám údajů přístup poskytovatel sociálních služeb	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF a jarych se postupuje dle umlovy)	Radiel Vedoucí příslé práce Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení (a to v případě, že služba není využita anonymně), podpis, rok narození, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště (kraj, obec), popis neprovozuji sociální situace.		Dělost mrtý bydlení, dělost mrtý zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání, spolupráce s jinými organizacemi, kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Ročníkčnost, mobilita, (rohobědná voup do zařízení), zdravotní stav, zdravotní ad.	Neprovozuji se	Platní umlovy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb, formát podoba v osobní složce zdravotní	Přístup ke každému počínání v sociálních službách je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalšími heslem. Do databázového programu mají ke složkám údajů přístup poskytovatel sociálních služeb a zdravotní přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let od ukončení umlovy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF a jarych se řídí pro výmaz dle umlovy.	Radiel Vedoucí příslé práce Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách Peer pracovník
Zájemce o zaměstnání	Přijímání firemí	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, a některých počít nepřijíždí doložení vzdělání, doložení relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou práci (pro a úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem umlovy)	Osvědčení o dovednostech podaných pro danou pracovní pozici (např. elektrická práce, certifikáty o jazykových dovednostech nebo existence řádného oprávnění), případně další dovednosti.		Neprovozuji se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnavatel, kteří jay nezbytné potřebnosti, vedoucí výrobního řízení, údržavě výrobního řízení a vedoucí organizační jednotky, kteří příslušného zaměstnavatele vyhled.	Nepředává se	Nepředává se	Maximálně 3 měsíce po ukončení výrobního řízení (VŘ). Z důvodu možného napadení výsledku VŘ. V případě zájem o další volná místa se mohou přeměnit žadatelství OC dle na nákladě společné dohody.	Radiel Vedoucí příslé práce Členové výběrové komise
Vybraný zájemce/Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo email, rodinný stav, etnické občanství, očkovaní na hepatitidu B, potvrzení o zdravotní způsobilosti, počet let práce, název zdravotní pojistovny, číslo účtu pro zaslání mezd, souhlas zaměstnavatel s účelů ze mzdy	U pracovníků v příslé práci požadujeme výpis z rejstříku trestů (trestní byl starší 3 měsíce) a očkovaní na hepatitidu B. Potvrzení o zdravotní způsobilosti v době práce, ZTP/nevzdělání.		Bezúhonnost	Neprovozuji se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákon práce, § výkon práce a povinnosti souvisejících s pracovněprávními vztahy	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnavatel, personálního a rozvoje lidské zdroje a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnavatele. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzavřené organizací jednotky). Osobní údaje jsou uchovávány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a volání datové a listinné evidence.	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení umlovy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymaže.	Radiel Vedoucí příslé práce Účetní
Diáče, sponzor	Poskytnutí danu	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárcu				Neprovozuji se	Platní umlovy (dávavcí umlovy)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Radiel Vedoucí příslé práce Účetní
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě umlovy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprovozuji se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, platní umlovy (dobrovolnická umlova)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Radiel Vedoucí příslé práce Koordinátor dobrovolníků
Praktikant	osobní práce studentů, SS, VS, VOS	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprovozuji se	Platní umlovy o osobní práci, pracovní souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF se postupuje dle umlovy)	Radiel Vedoucí příslé práce
Stážista	osobní stáž zaměstnanců jarych soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Neprovozuji se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF se postupuje dle umlovy)	Radiel Vedoucí příslé práce
Osoba vykonávající Obecné prospěšné práce	Obecné prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat danou práci	docházka		Neprovozuji se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF se postupuje dle umlovy)	Radiel Osoba odpovědná za koordinaci výkonů prospěšných prací.
Osoba vykonávající veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat danou práci	docházka		Neprovozuji se	Dle § 11a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v látnosti nozů	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počínání zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uchovány v uzavřené kanceláři skartují a údaje v elektronické podobě vymaže. V případě projektu ESF (MPV, kraj, obec) se postupuje dle platní umlovy.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymaže (v případě projektu ESF se postupuje dle umlovy)	Radiel Vedoucí příslé práce Organizátor veřejné služby Koordinátor pracovních činností