VZOR

Záznam o činnostech /služby

Jméno a kontaktní údaje správce: Petržílkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacap5u T: +420 251 106 424	**Armáda spásy České republice, z.s.**						**Název služby**: Azylový dům pro muže a ženy , Vikýřovická 1495, Šumperk Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Krejčí Alena				**Jméno a kontaktní údaje pověřence**: Mgr. Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	*Název činnosti*	*Výčet nezbytných osobních údajů základních*	*Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních*	*Výčet možných osobních údajů základních*	*Výčet možných osobních údajů zvláštních*	*Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů*	*Účel zpracování*	*Popis technických opatření*	*Popis bezpečnostních a organizačních opatření*	*Osobní údaj předáváme*	*Informace o případném předání do třetí země*	*Plánovaná lhůta pro výmaz*	*Přístup k osobním údajům*
Zájemce o sociální službu	Žádost o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení.	Informace vedoucí k posouzení, zda zájemce spadá do cílové skupiny (např. u vybraných osob zjišťujeme, zda jsou starší 18 let, zda jsou osobou bez přístřeší).	Popis současné životní situace (bytová, finanční situace, zaměstnání, vzdělání, informace o rodině, spolupráce s jinými organizacemi), kontaktní údaje (telefon a e-mail)	V případě, že se zájemce o sociální službu a poskytovatel služby dohodnou na využívání služby, je nutné před uzavřením smlouvy o poskytnutí sociální služby doložit potvrzení od lékaře o možnosti ubytování.	Nezpracovává se	Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) pro poskytovatele sociálních služeb	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF a jiných se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí přímé práce Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách
Uživatel sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, pohlaví, datum narození, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště (obec, kraj, okres), rodinný stav, vzdělání.	Svéprávnost, posudek lékaře o zdravotním stavu k využití služby	Důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání, spolupráce s jinými organizacemi, kontaktní údaje (telefon a e-mail)	Informace o zdravotním stavu, které uživatel chce sdělit a souvisí s poskytováním sociální služby	Nezpracovává se	Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV) poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba v osobní složce uživatele	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,). V případě, že je uživatel cizinec, předáváme údaje cizinecké policii.V rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány. Také u služeb v projektech ESF (MPSV, kraje) na základě smlouvy.	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF a jiných se lhůta pro výmaz řídí smlouvou (např. podle smlouvy s krajem/MPSV do roku 2029).	Ředitel Vedoucí přímé práce Sociální pracovník Pracovník v sociálních službách Peer pracovník
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost	Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.		Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se	Nepředává se	Maximálně 3 měsíce po ukončení výběrového řízení (VŘ). Z důvodu možného napadení výsledku VŘ. V případě zájmu o další volná místa se mohou ponechat žadatelovy OÚ déle na základě společné dohlavy.	Ředitel Vedoucí přímé práce Členové výběrové komise
Vybraný zájemce/Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, místo narození, rodné číslo, evidenční číslo OP, telefon nebo email, rodinný stav, státní občanství, rodinní příslušníci, nezaopatřené děti, nejvyšší dosažené vzdělání, počet let praxe, název zdravotní pojišťovny, číslo účtu pro zaslání mzdy, soudně stanovené srážky ze mzdy	U pracovníků v přímé práci požadujeme výpis z rejstříku trestu (nesmí být starší 3 měsíci) a očkování na hepatitidu B. Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/ávaliďáta.		Bezúhonnost	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektronické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence.	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy).	Nepředává se	Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou.	Ředitel Vedoucí přímé práce Účetní
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce				Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)	Osobní údaje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.	Ředitel Vedoucí přímé práce Účetní
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. V případě projektu ESF (MPSV, kraje, obce) se postupuje dle platné smlouvy.	Ředitel Vedoucí přímé práce Koordinátor dobrovolníků
Praktikant	odborná praxe studentů, SŠ, VŠ, VOŠ	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	Plnění smlouvy o odborné praxi, písemný souhlas subjektu	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje praktikantů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí přímé práce
Stážista	odborná stáž zaměstnanců jiných soc. zařízení	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)				Nezpracovává se	realizace stáže dle zákona č. 108/2006, Sb., o sociálních službách	Osobní údaje jsou vedeny v listinné podobě.	Osobní údaje stážistů jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,).	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou (v případě projektu ESF se postupuje dle smlouvy)	Ředitel Vedoucí přímé práce
Osoba vykonávající Obecně prospěšné práce	Obecně prospěšné práce	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadané práce	docházka		Nezpracovává se	Trestní řád č. 141/1961 Sb. § 335, 336	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje OPP jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	Probační a mediační služba, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,).	osoba je informována na základě rozsudku třetí stranou (probační a mediační služba)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel Osoba odpovědná za koordinaci veřejně prospěšných prací.
Osoba vykonávající veřejnou službu	Veřejná služba	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)	potvrzení o zdravotní způsobilosti vykonávat zadané práce	docházka		Nezpracovává se	Dle § 18a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje VS jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři.	ÚŘAD práce, Zpracovávané osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů předávány třetím osobám, pouze v oprávněných případech dle platných právních norem orgánům činným/mi v trestním řízení (policie, soudy,).	osoba je informována na základě smlouvy třetí stranou (úhradem práce)	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	Ředitel Vedoucí přímé práce Organizátor veřejné služby Koordinátor pracovních činnosti