VZOR

# Záznam o činnostech

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Jméno a kontaktní údaje správce:<br>Petržílkova 2565/23<br>15800 Praha Stodůlky<br>Datová schránka: iacap5u<br>T: +420 251 106 424 | **Armáda spásy České republice, z.s.** | | | | | | Oblast/služba/úsek/sbor: Noclehárna pro muže Adelante<br>Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Mgr. Čmela Ladislav | | | | Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Třinecký, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz | | |
| *Subjekt údajů* | *Název činnosti* | *Výčet nezbytných osobních údajů základních* | *Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních* | *Výčet možných osobních údajů základních* | *Výčet možných osobních údajů zvláštních* | *Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestných činů* | *Účel zpracování* | *Popis technických opatření* | *Popis bezpečnostních a organizačních opatření* | *Osobní údaj předáváme* | *Informace o případném předání do třetí země* | *Plánovaná lhůta pro výmaz* | *Poznámky* |
| Žadatel o sociální službu | Žádost o poskytnutí sociální služby | popis nepříznivé sociální situace | | Jméno a příjmení, údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých, finanční situace (dávky, důchod atd.), státní občanství | zdravotní stav, invalidita, údaje o nesvéprávnosti, | Nezpracovává se | Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách | Elektronický záznam v databázovém programu NPV pro poskytovatele sociálních služeb | Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby | Nepředává se | Nepředává se | 5 let, poté se do 3 měsíců vymažou | |
| Uživatel sociální služby | Poskytnutí sociální služby | Všechny osobní údaje potřebné pro uzavření písemné smlouvy - jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace, státní občanství | Svéprávnost | Důvod ztráty bydlení, důvod ztráty zaměstnání, finanční situace, údaje o rodině, vzdělání | Zdravotní stav, invalidita, bezúhonnost, v odůvodněných případech rodné číslo | Nezpracovává se | Plnění smlouvy, zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách | Elektronický záznam v databázovém programu poskytovatele sociálních služeb, listinná podoba | Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby. Písemné složky jsou v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři. | Nepředává se | Nepředává se | 5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. | |
| Zájemce o zaměstnání | Přijímací řízení | Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost | Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy) | Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti. | | Nezpracovává se | Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení) | Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě. | K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a [illegible] | Nepředává se | Nepředává se | V případě neúspěšných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou [illegible] | |
| Zaměstnanec | Pracovní poměr | Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště | Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita | Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail) | Bezúhonnost | Nezpracovává se | Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním [illegible] | Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě. | K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní [illegible] | Nepředává se | Nepředává se | 30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elektronické podobě vymažou. | |
| Dárce, sponzor | Poskytnutí daru | Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce | | | | Nezpracovává se | Plnění smlouvy (darovací smlouva) | Osobní daje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě. | Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři. | Nepředává se | Nepředává se | | |
| Dobrovolník | Dobrovolnická služba na základě smlouvy | Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail) | | | | Nezpracovává se | Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva) | Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě. | Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři | Nepředává se | Nepředává se | | |
| Návštěvníci zařízení | Návštěva zařízení | | | Foto, video, rozhovor | | Nezpracovává se | Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |