VZOR

	SNV-O-03-F04 - formulář č. 04: Záznam o činnostech	
	SNV-O-č. 03 K zabezpečení osobních dat	

Jméno a kontaktní údaje správce: **Armáda spásy v České republice, z**
Petržílkova 2565/23
15800 Praha Stodůlky
Datová schránka: iacap5u
T: +420 251 106 424

Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních
Osoby podpořené v projektu financovaném z OPZ+	Poskytnutí sociální služby v rámci projektu	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, telefon, e-mail
Zájemce o zaměstnání	Přijímací řízení	Jméno a příjmení, bydliště, kontakt, u některých pozic nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní relevantní pracovní zkušenost

Zaměstnanec	Pracovní poměr	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště.
Dárce, sponzor	Poskytnutí daru	Jméno a příjmení, kontakt (telefon, e-mail) - neplatí pro anonymní dárce
Dobrovolník	Dobrovolnická služba na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)
Návštěvníci zařízení	Návštěva zařízení	Nezpracovává se
Stážista	Stáž na základě smlouvy	Jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, kontakt (např. telefon, e-mail)

.s.

Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/ zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních
Nezpracovává se	• Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska postavení na trhu práce. • Příslušnost k vymezeným kategoriím osob v případě znevýhodnění • Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska situace dané osoby po ukončení účasti v projektu • Příslušnost k vymezeným kategoriím osob z hlediska nejvyššího dosaženého vzdělání
Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici (jen u úspěšných zájemců o zaměstnání před podpisem smlouvy)	Osvědčení o dovednostech podstatných pro danou pracovní pozici (např. elektrikářská osvědčení, certifikáty o jazykových zkouškách nebo existence řidičského oprávnění), případně další dovednosti.

Potvrzení o zdravotní způsobilosti v dané pozici, ZTP/invalidita atd.	Údaje o rekvalifikaci, osvědčení o kurzech, doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání, v případě potřeby - počet dětí (odečet z daní), rodinní příslušníci, případně jiné osoby, číslo účtu, docházka do zaměstnání, mzda, kontaktní údaje (telefon, e-mail)
Nezpracovává se	Nezpracovává se
Bezúhonnost dle zákona o soc. službách 108/2006 Sb. §79, odst.2	Nezpracovává se
Nezpracovává se	Foto, video, rozhovor
Bezúhonnost dle zákona o soc. službách 108/2006 Sb. §79, odst.2 (při práci s dětmi a mládeží)	Nezpracovává se

Záznam o činnostech spojených s ochran		
		Projekt: CZ.03.02.01/00/22 Osoba zodpovědná za sprá
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudk v trestních věcech a trestných činů	Účel zpracování
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Ministerstvo práce a sociálních věcí jako Řídicí orgán OPZ+ zpracovává osobní údaje osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu plus.
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce (pro účely přijímacího řízení)

Bezúhonnost dle zákona o soc. službách 108/2006 Sb. §79, odst.2	Nezpracovává se	Za účelem splnění právní povinnosti správce dle zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, tj. výkon práv a povinností souvisejících s pracovněprávním vztahem
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Plnění smlouvy (darovací smlouva)
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Oprávněný zájem správce, písemný souhlas subjektu údajů
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Zákon 198/2002 Sb. o dobrovolnické službě, plnění smlouvy (dobrovolnická smlouva)

ou osobních údajů

2_099/0000751 (HNÍZDO)
vnost a vyplnění: Alina Sivak

Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme
IS ESF2014+, Elektronický záznam v databázovém programu (NPV)	• Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, jsou uchovávány v uzamykatelných schránkách, • Osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovávány v informačním systému IS ESF, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí, • Přístup ke zpracovávaným osobním údajům je umožněn pouze oprávněným osobám, • Zaměstnanci zpracovatele, kterým je umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, byli doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů. • Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto Řídicí orgán OPZ+. Údaje mohou být v případě kontroly či auditu dále zpřístupněny orgánům, které jsou oprávněny ke kontrole či auditu projektu, kterými jsou zejména orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr.
Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zájemců o zaměstnání mají přístup pouze zaměstnanci, kteří jej nezbytně potřebují - vedoucí výběrového řízení, členové výběrového řízení a vedoucí organizační jednotky, která příslušného zaměstnance vybírá.	Nepředává se

Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	K osobním údajům zaměstnanců mají přístup pouze zaměstnanci personálního a mzdového úseku a vedoucí organizační jednotky příslušného zaměstnance. Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické formě a jsou zabezpečeny (v elektonické formě heslem v počítači, v listinné formě v uzamykatelné skříni). Osobní údaje jsou archivovány v souladu s právními předpisy upravujícími sociální zabezpečení a vedení daňové a účetní evidence	Nepředává se
Osobní daje mohou být vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dárců jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skkříni v uzamykatelné kanceláři.	Nepředává se
Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se
Nezpracovává se	Nezpracovává se	Nepředává se
Osobní daje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě.	Osobní údaje dobrovolníků jsou v počítači zabezpečena heslem, v listinné podobě jsou uloženy v uzamykatelné skříni v uzamykatelné kanceláři	Nepředává se

Jméno a kontaktní údaje pověřence: Antonín Plachý, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz

Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Osobní údaje nejsou předávány do zemí mimo Evropskou unii, ani mezinárodním organizacím.	Po uplynutí deseti let od ukončení realizace projektu, v rámci kterého byla osoba, jejíž údaje jsou zpracovávány, v souvislosti s realizací projektu financovaného z OPZ+, zapojena.	
Nepředává se	V případě neúspěžných zájemců o zaměstnání neprodleně po ukončení přijímacího řízení. V případě negativního Potvrzení o zdravotní způsobilosti pro danou pozici se toto potvrzení uschovává na 1 rok. Po uvedené lhůte se skartuje.	

Nepředává se	30 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců karty skartují a údaje v elekrotnické podobě vymažou.	
Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	
Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymažou	

		LEGENDA
	Položka	**Popis**
	Název činnosti	název činnosti, na základě které jsou osobní údaje zpracovávané
	Výčet nezbytných osobních údajů základních	sada základních osobních údajů základních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávané, u každého subjektu údajů
	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/ zvláštních	sada nezbytných osobních údajů zvláštních, které jsou v rámci posuzované činnosti vždy zpracovávané, u každého subjektu údajů
	Výčet možných osobních údajů základních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti **možno** zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno **základní** zde odkazuje na definici ze zákona GDPR
	Výčet možných osobních údajů citlivých/ zvláštních	sada osobních údajů, které je v rámci posuzované činnosti **možno** zpracovávat, je to u každého subjektu údajů různé, přídavné jméno **zvláštní** zde odkazuje na definici ze zákona GDPR, kde jsou osobními údaji nazvány např. tyto: údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování biometrických údajů, údaje o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby
	Subjekt údajů	jedinec anebo skupina lidí, od kterých zpracováváme osobní údaje
	Účel zpracování	účel na základě kterého je daný osobní údaj, nebo skupina údajů zpracovávána (procesní a zákonný záměr)
	Popis technických opatření	způsob evidence osobních údajů subjektu údajů v organizaci/službě

	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Popis zajištění osobních údajů pře ztrátou nebo odcizením osobních údajů v elektronické i fyzické podopbě
	Osobní údaje předáváme	pokud osobní údaje předáváte jiné organizaci, instituci, úřadu, uveďte komu
	Informace o případném předání do třetí země	Pokud osobní údaje předáváte do země mimo EU.
	Plánovaná lhůta pro výmaz	údaje o archivaci a výmazu osobních údajů po ukončení smlouvy /smrti subjektu údajů
	Poznámky	doplňující informace k záznamu o činnosti
	Změna a datum změny	pokud dojde v organizační jednotce ke změně, a se změnami se počítá, údaje se doplní. Důležité je uvést ve sloupci B datum změny, od kterého organizační jednotka může osobní údaj zpracovávat. Tento nový údaj je nutno také uvézt do Souhrn osobních údajů, kde budou uvedeny podrobnosti, např. zákonnost zpracování

		Pozor, nej
Příklady		
žádost o poskytnutí sociální služby		
např. u uživatele sociální služby potřebujeme nezbytně nutně znát údaje k sepsání Smlouvy o poskytnutí služby - **jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště**		
Např. u služby následné péče - závislost na alkoholu (gambling)		
Např. u uživatelů sociální služby azylového domu **možné** osobní údaje **základní** mohou být: důvod ztráty bydlení, vztahy v rodině, podané žádosti, vzdělání, zaměstnání apod.		
Např. u uživatelů sociální služby azylového domu možné osobní údaje základní mohou být: závislosti, zdravotní stav, atd. Např. u služby následné péče (Dům pod svahem, Vyhlídka) se eviduje závistost.		
uživatelé, zaměstnanci, dodavatelé (FO), kontaktní osoby, rodinní příslušníci, návštěvníci zařízení		
u zaměstnanců osobní údaje potřebné k vyplácení pravidelné mzdy dle zákona č. 563/1991 Sb. Pro PaM zákon 257/2000 Zákon o probační a mediační službě, pro Přístav a ordinaci – 372/2011 Zákon o zdravotních službách. Pro ss – 108/2006 o sociálních službách		
elektronický záznam v databázi poskytovatele sociálních služeb (NPV), listinná podoba ve spisu klienta u sociálního pracovníka		

Např. u uživatelů sociální služby azylového domu to může být: Přístup ke každému PC v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do NPV programu je chráněn heslem, které je odlišné od prvního. Do programu NPV mají ke složkám žadatelů a uživatelů přístup pouze oprávněné osoby.		
V případě smlouvy Individuální projekt s krajským úřadem: Krajský úřad, na základě smlouvy xxxx/48.		
Nepředáváme.		
např. u uživatelů 5 let od uzavření spisu, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.		
Např. u žadatele o sociální službu, který do služby nenastoupil, se osobní údaje mažou 18 měsíců od data, kdy měl smlouvu uzavřít.		
Např. organizační jednotka sociální služba azylového domu ve městě xy dojde při své práci k tomu, že potřebuje u některého/ některých uživatelů zpracovávat i osobní údaj "vztah s dítětem", a doposud tento osobní údaj uveden ve formuláři neměla, dopíše tedy údaj do jednoho řádku, včetně vyplnění jednotlivých sloupců.		