

Záznam o činnostech													
Armáda spásy v České republice, z.s. Jméno a kontaktní údaje správce: Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Dolová schránka: ncap@sa T: +420 251 306 424							Armáda spásy - Dům pod Svahem, služba následné péče Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Lucie Paláková, vedoucí služeb následné péče				Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Thinecký, e-mail: gdp@armadapasy.cz		
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsahu v třetích věcech a rozumných činn.	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
Zájemce o sociální službu - službu nádobí péče	Zájemce o poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, státní občanství, aktuální adresa, data a výše příjmu, telefon, email	data ziskovosti (alcohol, gambling)	Popis sepsané životní situace		Nepracováno se	Zpracování sociální služby dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška 305/2006 Sb.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě - evidence zájemců o službu.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do datového programu je chráněn datovým heslem. Uplatnění účinnosti pro uchování listinné dokumentace.	Nepředáváme	Nepředáváme	3 let, poté se do 3 měsíců vymaže v elektronické podobě, v listinné podobě se skartuje, pokud počet let nepřesáhne uložení a doložením jinde.	Do datového programu mají ke vstupu zástupci a stážisté příslušné operativní osoby (volání pracovníků, pracovníci v sociálních službách), vedoucí stáž, manažer, ředitel.
Klient sociální služby	Poskytnutí sociální služby	Jméno a příjmení, datum narození, osobní číslo (jedná se o číslo), adresa trvalého bydliště, aktuální stav, data a výše příjmu	Zdravotní stav - poměry, lékař o zdravotním stavu	Popis sepsané životní situace	Ano, pokud informace dle úřední a řádné sepsané životní situace a jsou předány spolupráce mezi poskytovatelem a klientem, který je etický přístup, bezohlednost, zdravotní stav, výživnost, úroveň, ad.	Nepracováno dle	Ustanovení služby o poskytnutí sociální služby dle Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška 305/2006 Sb.	Osobní údaje jsou vedeny v listinné a elektronické podobě - osobní složka klienta služby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do datového programu je chráněn datovým heslem. Uplatnění účinnosti pro uchování listinné dokumentace.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje dle osobní povinnosti. Při získání písemné výzvy souhlasu, police nebo GIPED. "na základě písemného souhlasu klienta" "v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jist kontrolní orgány na základě povinnosti)	Nepředáváme	3 let, poté se do 3 měsíců vymaže v elektronické podobě, v listinné podobě se skartuje, pokud počet let nepřesáhne uložení a doložením jinde.	Do datového programu mají ke vstupu ředitel a zástupci příslušné operativní osoby. Přístup: (zaměstnanci a příslušníci sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), manažer, ředitel, vedoucí sociálních služeb. Přístup související s daty, zpracování osobních údajů, včetně pro finanční operace (např. osobní údaje, osobní údaje, osobní údaje, osobní údaje).