

## SOP-NCŽ-06P02 Ochrana osobních údajů - Záznam o činnostech Noclehárna pro ženy Samaritán Opava

| Armáda spásy České republiky, z.s.<br>Petržilkova 2565/23<br>15800 Praha Stodůlky<br>Datová schránka: iacap5u<br>T: +420 251 106 424 |                                     |                                                                           |                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 | Armáda spásy, Noclehárna pro ženy Samaritán Opava<br>Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Gerhard Karhan, ředitel OJ,<br>Sociální služby Opava, Nákladní 24, Opava, opava@armadaspasy.cz |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Jméno a kontaktní údaje pověřence:<br>Mgr. Jan Třinecký, DiS, e-mail: gdpr@armadaspasy.cz |                                                                                                                                                 |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Subjekt údajů                                                                                                                        | Název činnosti                      | Výčet nezbytných osobních údajů základních                                | Výčet nezbytných osobních údajů zvláštních | Výčet možných osobních údajů základních                                                                                                                                                                           | Výčet možných osobních údajů zvláštních                                                                                                                                                                                                                | Výčet osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů | Účel zpracování                                                                                                                                                                               | Popis technických opatření                                                                              | Popis bezpečnostních a organizačních opatření                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Osobní údaj předávámé                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Informace o případném předání do třetí země                                               | Plánovaná lhůta pro výmaz                                                                                                                       | Poznámky |
| Žadatel o sociální službu noclehárna                                                                                                 | Žádost o poskytnutí sociální služby | Jméno a příjmení<br>Datum narození                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                 | Zprostředkování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.<br>Oprávněný zájem správce.                                            | Elektronický záznam v databázovém programu NPV.                                                         | Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.<br>Uzamykatelné skříň na uložení listinné dokumentace.<br>Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. | Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:<br>- na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí,<br>- na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby),<br>- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření),<br>- Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu. | Nepředáváme                                                                               | 5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak. |          |
| Klient sociální služby noclehárna                                                                                                    | Poskytnutí sociální služby          | Jméno a příjmení<br>Trvalé bydliště<br>Datum narození<br>Státní občanství |                                            | Telefon/e-mail (komunikace v rámci poskytování služby)<br>Omezení způsobilosti k právním úkonům<br>Pops nepříznivé sociální situace - údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých | Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou předmětem spolupráce mezi poskytovatelem a klientem: rasový či etnický původ, bezdomovost, informace o zdravotním stavu, či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci. |                                                                                 | Uzavření smlouvy o poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a prováděcí vyhláška č. 505/2006 Sb.<br>Oprávněný zájem správce.                             | Elektronický záznam v databázovém programu NPV.<br>Listinná podoba – Evidenční klientů sociální služby. | Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do databázového programu NPV3 je chráněn dalším heslem, v NPV3 mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.<br>Uzamykatelné skříň na uložení listinné dokumentace.<br>Zaměstnanci v přímé práci (vedoucí přímé práce, sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách), metodik, ředitel, vedoucí sociálních služeb. | Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze:<br>- na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí,<br>- na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. klienta služby),<br>- v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření),<br>- Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu. | Nepředáváme                                                                               | 5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě, v listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak. |          |