

Záznam o činnostech spojených s ochranou osobních údajů													
Jméno a kontaktní údaje správce: Armáda spásy v České republice, z.s. Petržilkova 2565/23 15800 Praha Stodůlky Datová schránka: iacapsu T: +420 251 106 424						Oblast/služba/úsek/sbor: ...Nodeháma, Havířov..... Osoba zodpovědná za správnost a vyplnění: Bc. Andrea Schmidová, DIS.					Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Třínecký DIS., e-mail: gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Název činnosti	Výčet nezbytných osobních údajů základních	Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet možných osobních údajů základních	Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních	Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku trestních věcech a trestních činů	Účel zpracování	Popis technických opatření	Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Osobní údaj předáváme	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz	Poznámky
ŽADATEL O SOCIÁLNÍ SLUŽBU	Žádost o poskytnutí sociální služby	pohlaví		Jméno a příjmení nebo přezdívka. Popis nepříznivé sociální situace (údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých), finanční situace (dávky, důchod atd.), státní občanství.	zdravotní stav, invalidita, fyzická soběstačnost (zařízení není bezbariérové), Omezení způsobilosti k právním úkonům.	Nezpracovává se	Zprostředkování sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláška 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce.	Elektronický záznam v databázovém programu NPV3 pro poskytovatele sociálních služeb.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám žadatelů o službu přístup pouze oprávněné osoby.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu	Nepředává se	5 let, poté se do 3 měsíců vymazají v elektronické podobě.	
UŽIVATEL SOCIÁLNÍ SLUŽBY	Poskytnutí sociální služby	V případě uzavření písemné smlouvy, všechny osobní údaje potřebné pro uzavření této smlouvy - jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště, popis nepříznivé sociální situace, státní občanství, pohlaví. V případě uzavření ústní smlouvy - rok narození, trvalé bydliště-obec, pohlaví, státní občanství.	Omezení způsobilosti k právním úkonům.	V případě uzavření ústní smlouvy - jméno a příjmení nebo přezdívka nebo anonymní kód (nekontroluje se v občanském průkaze). Popis nepříznivé sociální situace (údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých), údaje o finanční situaci (dávky, důchod atd.), vzdělání, stav, foto, video, rozhovor	Pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou přednětlem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem (rasový či etnický původ, bezúhonnost, informace o zdravotním stavu,či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci)	Nezpracovává se	Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., a vyhláška 505/2006 sb.	Elektronický záznam v databázovém programu (NPV3, příp. jiný software) poskytovatele sociálních služeb. Listinná podoba v osobní složce uživatele.	Přístup ke každému počítači v sociálním zařízení je chráněn heslem. Přístup do databázového programu je chráněn dalším heslem. Do databázového programu mají ke složkám uživatelů přístup pouze oprávněné osoby. Písemné složky jsou v uzamykatelné skříňce v uzamykatelné kanceláři.	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu	Nepředává se	5 let od ukončení smlouvy, poté se do 3 měsíců osobní údaje v listinné podobě skartují a v elektronické podobě vymažou. Pokud počet let upravuje smlouva s donátorem jinak, postupuje se dle smlouvy.	