



## **SMĚRNICE ŘEDITELE**

### **STANOVUJÍCÍ POSLÁNÍ, CÍLE, ZÁSADY SLUŽBY, CÍLOVOU SKUPINU A ZÁKLADNÍ OBSAH POSKYTOVANÉ SLUŽBY NOCLEHÁRNA**

#### **1) Úvod**

a) Směrnice je určena pro sociální službu noclehárna, která se provozuje v Centru sociálních služeb Bohuslava Bureše Praha a pro veřejnost.

b) Cílem dokumentu je stanovit poslání noclehárny, cíle poskytované služby, cílovou skupinu, základní zásady při poskytování služby a základní obsah poskytované služby.

#### **2) Poslání**

Posláním sociální služby noclehárna v Centru sociálních služeb Bohuslava Bureše je umožnění přenocování a umožnění hygieny (WC, sprchy) pro muže a ženy nacházející se v nepříznivé sociální situaci spojené se ztrátou bydlení. Poskytováno je sociální poradenství, jehož smyslem je pomáhat, motivovat a podporovat osoby k řešení své nepříznivé situace a vedoucí k trvalejšímu ubytování.

#### **3) Cíle**

a) Snížení sociálních a zdravotních rizik pro lidi bez přístřeší zajištěním jejich základních životních potřeb (nocleh, hygiena, strava).

b) Poskytnutí podpory a motivace uživatelů v řešení jejich stávající životní situace (např. zajištění trvalejšího bydlení a příjmu), prohlubováním jejich schopnosti uplatňovat svá práva a zprostředkováváním kontaktu s návaznými službami a organizacemi v rámci poskytování sociálního poradenství.

#### **4) Cílová skupina**

a) Cílovou skupinou jsou muži a ženy bez přístřeší, kteří jsou starší 18ti let, fyzicky soběstační a mají zájem o přenocování a hygienické zázemí.

b) Služba není zájemci poskytnuta, pokud:

- nespadá do cílové skupiny (mladší 18ti let, fyzicky nesoběstačný)
- žádá o jinou sociální službu
- je pod vlivem alkoholu, převyšujícím hranici 0,5 promile alkoholu nebo vykazuje užití jiných návykových látek
- odmítá přijmout pravidla domovního řádu
- je naplněna kapacita noclehárny
- má udělen zákaz využívání služeb vyplývající ze směrnice stanovující opatření při porušení řádů.

## **5) Základní zásady při poskytování služby**

- a) Zásada dodržování lidské důstojnosti vyplývajících z Listiny základních práv a svobod a ostatních právních předpisů – všichni pracovníci jsou vázáni Listinou Základních práv a svobod, a to jak ve vztahu k uživatelům, tak i ve vztahu ke všem ostatním lidem a dalšími právními předpisy. Pracovníci zařízení jsou také vázáni Etickým kodexem, který formuluje etické zásady v přístupu k uživatelům.
- b) Zásada svobodné volby – každý uživatel si v konkrétní situaci sám volí způsob řešení své situace. Pracovníci uživateli navrhuji nebo doporučují možná řešení s tím, že jej upozorní na případné důsledky jeho jednání.
- c) Zásada mlčenlivosti – všichni pracovníci jsou vázáni mlčenlivostí o věcech uživatelů, které se dozví v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
- d) Zásada návratu uživatele do většinové společnosti – s uživatelem je pracováno tak, aby se neprohlubovala jeho závislost na poskytovaných službách, ale naopak, aby se učil v co největší míře přebírat odpovědnost za vlastní osobu.
- e) Zásada odbornosti a týmové práce personálu – důraz na pravidelné vzdělávání pracovníků v přímé péči, vzájemná komunikace (sdílení informací), koordinace práce, pravidelné porady, supervize a jednotný pracovní postup.
- f) Zásada rovného přístupu ke všem uživatelům – jednotný pracovní postup pracovníků v přímé péči, všichni uživatelé mají stejná práva a povinnosti.
- g) Zásada individuálního přístupu k uživateli – je brán zřetel na individuální odlišnosti mezi jednotlivými uživateli a jsou respektovány jeho osobnostní předpoklady, je kladen důraz na jeho individuální potřeby. Zařízení na uživatele pohlíží v souvislostech a ne pouze na dílčí aspekty.
- h) Zásada flexibility – pracovníci v přímé péči jsou schopní reagovat pružně na aktuální potřebu uživatele.
- i) Zásada neutrálního postoje – všichni zaměstnanci zachovávají nestranný postoj k uživatelům.

## **6) Obsah poskytované služby**

- a) poskytnutí noclehu
- přenocování ve 2 pokojích pro muže o celkové kapacitě 38 míst a ve 2 pokojích pro ženy o celkové kapacitě 18 míst.
  - každý uživatel má při příjmu k dispozici čisté ložní prádlo.
  - prostory noclehárny se každý den uklízí
- b) možnost využít hygienického zařízení
- možnost provedení celkové hygieny těla
- c) poskytnutí stravy
- poskytnutí stravy - možnost dostat večer polévku
- d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

- pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů
- pomoc při komunikaci s úřady a dalšími organizacemi
- pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek

## **7) Závěrečné ustanovení**

- a) Ředitel zařízení odpovídá za to, že s touto směrnicí jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci.
- b) Pověřený pracovník odpovídá za to, že text tohoto předpisu je vhodnou formou zveřejněný v aktuálním znění na internetových stránkách Centra sociálních služeb Bohuslava Bureše.
- c) Sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách vhodnou formou s tímto dokumentem seznamují zájemce a uživatele služby noclehárna.
- d) Tento dokument ruší „směrnici ředitele č. 6. ze dne 1.8.2011 cíle a zásady poskytovaných sociálních služeb“.
- e) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.8.2016 a platí do odvolání.

V Praze dne 26.7.2016

Mgr. Lenka Sadilová  
Ředitelka