

	Sociální služby Opava Dům pro muže Samaritán, azylový dům pro muže Nákladní 24, Opava Identifikační číslo přidělené v registru poskytovatelů sociálních služeb: 1268368
	Název: Záznam o činnostech
	Typ dokumentu: příloha směrnice Platnost od: 1. 4. 2022 Zpracoval: Patrik Orel, DiS., vedoucí přímé práce Schválil: Gerhard Karhan, ředitel OJ

SOP-AD-06P01 Záznam o činnostech

Kontaktní údaje pověřence: Mgr. Jan Třinecký, DiS. gdpr@armadaspasy.cz		
Subjekt údajů	Žadatel o sociální službu azylový dům pro muže	Uživatel sociální služby azylový dům pro muže
Název činnosti	Žádost o poskytnutí sociální služby	Poskytnutí sociální služby
Výčet nezbytných osobních údajů	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Datum narození	Jméno a příjmení Trvalé bydliště Datum narození Státní občanství Vzdělání Stav
Výčet nezbytných osobních údajů citlivých/zvláštních		Zdravotní stav (posudek praktického lékaře o zdravotním stavu)
Výčet možných osobních údajů základních	Telefonní číslo/email Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepříznivé sociální situace (údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých)	Telefonní číslo/email Omezení způsobilosti k právním úkonům Popis nepříznivé sociální situace (údaje o ztrátě bydlení, údaje o ztrátě zaměstnání, údaje o osobách blízkých)
Výčet možných osobních údajů citlivých/zvláštních		Ano, pokud informace úzce souvisí s řešením nepříznivé sociální situace a jsou předmětem spolupráce mezi poskytovatelem a uživatelem (rasový či etnický původ, bezúhonnost, informace o zdravotním stavu, či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci.
Výčet osobních údajů týkajících se rozsudku v trestních věcech a trestných činnostech		
Účel zpracování	Zprostředkování sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhláška 505/2006 Sb. Oprávněný zájem správce	Uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby dle zákona 108/2006 Sb., a vyhláška 505/2006 sb.
Popis technického opatření	Elektronický záznam v databázovém programu New People Vision 3 (NPV3)	Elektronický záznam v databázovém programu New People Vision 3 (NPV3). Listinná podoba - osobní složka uživatele sociální služby.

Popis bezpečnostních a organizačních opatření	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do NPV3 je chráněn dalším heslem. V NPV3 mají ke složkám přístup pouze oprávněné osoby.	Přístup ke každému počítači je chráněn heslem, přístup do NPV3 je chráněn dalším heslem. V NPV3 mají ke složkám přístup pouze oprávněné osoby. Listinná dokumentace je uložena v uzamykatelné skříni v kanceláři sociálních pracovníků, kde mají přístup vedoucí přímé práce, sociální pracovníci a ředitel). Přístup omezený: účetní - zpracovává osobní údaje nezbytné pro finanční operace (např. osobní údaje uvedené v pokladních dokladech).
Osobní údaj předáváme	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu	Zaměstnanci mohou poskytnout osobní údaje další osobě pouze: - na základě písemné výzvy soudu, policie nebo orgánu sociálně právní ochrany dětí, - na základě písemného souhlasu subjektu údajů (tj. uživatele služby), - v rámci kontrolní činnosti (inspekce kvality sociálních služeb, jiné kontrolní orgány na základě pověření), - Krajskému úřadu v rámci aktuálního individuálního projektu
Informace o případném předání do třetí země	Nepředáváme	Nepředáváme
Plánovaná lhůta pro výmaz	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě	5 let, poté se do 3 měsíců vymazují v elektronické podobě. V listinné podobě se skartují, pokud počet let neupravuje smlouva s donátorem jinak.