



Armáda spásy
Česká republika

SMĚRNICE NÁRODNÍHO VELITELE

ARMÁDY SPÁSY V ČR

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCE ARMÁDY SPÁSY

Číslo 15

Platnost od: 15. října 2007

datum

podpis národního velitele

PREAMBULE:

Směrnice národního velitele Armády spásy v ČR jsou závazné pro všechny zaměstnance a dobrovolníky Armády spásy se všemi právy, povinnostmi a důsledky v rozsahu jejich stanovené odpovědnosti a pracovně právními vztahy k zaměstnavateli.

Změny a doplňky směrnice jsou možné pouze se souhlasem národního velitele.

Touto směrnicí nejsou nikterak dotčena ani nahrazena ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Směrnice národního velitele Armády spásy v ČR jsou majetkem Armády spásy. Jakékoliv poskytování, kopírování a předávání jiným osobám je možné pouze se souhlasem národního velitele Armády spásy.

PREAMBULE

Misijní prohlášení

„Armáda spásy, jako mezinárodní hnutí, je součástí všeobecné křesťanské církve. Její poselství je založeno na bibli. Její služba je motivována láskou k Bohu. Jejím posláním je kázat evangelium, dobrou zprávu o Ježíši Kristu, a v jeho jménu naplňovat lidské potřeby bez jakékoli diskriminace.“

Poslání a cíle

Posláním a cílem Armády spásy je zejména zajišťovat, organizovat a provádět křesťansky zaměřenou pastorační a sociální péči a službu starým, osamělým, ohroženým, nemocným, zdravotně postiženým a jinak potřebným a sociálně vyloučeným.

ČLÁNEK 1

Úvod

- a) Účelem kodexu je stanovit etické jednání zaměstnanců Armády spásy a informovat uživatele a veřejnost o minimálním standardu chování a přístupu zaměstnanců.
- b) Posláním Armády spásy zejména je:
 - šíření křesťanství,
 - vyvíjet veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti,
 - poskytovat ubytovací služby lidem bez přístřeší a v nouzi a usilovat o jejich integraci do společnosti formou specializovaných programů,
 - podporovat rozvoj osobnosti dětí a mladých lidí, jejich duchovní, mravní a sociální schopnosti,
 - charitativní práce, včetně péče o občany se specifickými potřebami (zdravotní, sociální, materiální, atd.),
 - práce s minoritními skupinami obyvatelstva,
 - zřizovat a provozovat vzdělávací střediska,
 - zřizovat a provozovat nestátní zdravotní zařízení,
 - pomoc v oblasti humanitárních a krizových situací,
 - připravovat a vzdělávat dobrovolné a profesionální pracovníky,
 - rozvíjení pracovních návyků v pracovních a jiných aktivitách.
- c) Etický kodex je základním dokumentem principu morálky a chování zaměstnance. Tento kodex navazuje na platné právní předpisy.

ČLÁNEK 2

Etické zásady

- a) Práce v Armádě spásy je založena na křesťanských hodnotách, principech demokracie a lidských právech. Zaměstnanci jednají v souladu s těmito zásadami. Zaměstnanci dbají na dodržování lidských práv uživatelů.
- b) Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého uživatele a právo každého uživatele na seberealizaci. Tato seberealizace nesmí současně omezovat práva jiného uživatele a narušovat řád zařízení.
- c) Zaměstnanec poskytuje veškeré služby na profesionální úrovni a při poskytování neupřednostňuje své osobní zájmy.

ČLÁNEK 3

Pravidla etického chování ve vztahu k uživateli

- a) Zaměstnanec projevuje opravdový zájem o uživatele služby, chrání jeho důstojnost a lidská práva. Spolupracuje s uživatelem na zlepšení jeho životní situace.
- b) Zaměstnanec poskytuje uživateli všechny služby, na které má nárok, a to bez jakékoliv formy diskriminace. Při poskytování využívá maximálně své odborné znalosti a dovednosti. Zaměstnanec nepřijímá od uživatele dary (věcné nebo finanční) pro osobní potřebu, nenechá si od uživatele sloužit, a to ani bezplatně, ani za úplatu, a nezneužívá své postavení. Další ustanovení o darech řeší samostatná směrnice národního velitele Armády spásy.
- c) Zaměstnanec nezanáší do profesionálního vztahu s uživateli služeb své osobní problémy, nesdílí s nimi své soukromí. Snaží se vyvarovat citové závislosti k uživateli služeb a nikdy nepřipustí ani náznak intimnosti.
- d) Zaměstnanec nikdy nedává ani nepůjčuje uživateli peníze (ani služební, ani vlastní), ani se pro půjčky uživatele nestává ručitelem.
- e) Zaměstnanec vede uživatele k vědomí odpovědnosti za sebe samého. Zároveň se k němu chová uctivě a svým jednáním nesnižuje jeho důstojnost nebo jeho postavení ve společnosti.
- f) Zaměstnanec zachovává mlčenlivost ve všech věcech, které se od uživatele dozví. Zejména pak jeho osobní a citlivé údaje, mimo případů, kdy charakter sdělení ukládá ze zákona povinnost tuto skutečnost ohlásit. V ostatních záležitostech postupuje dle platného právního předpisu.
- g) Zaměstnanec nenabízí uživatelům další služby za úplatu, které nesouvisí s výkonem dané služby.

ČLÁNEK 4

Pravidla etického chování ke svému zaměstnavateli

- a) Zaměstnanec se v pracovní době výlučně věnuje plnění pracovních úkolů v souladu s náplní práce a dalšími vnitřními předpisy. Podílí se na zvyšování úrovně poskytované služby.
- b) Zaměstnanec pečuje o svěřené věci, aby nedošlo k jejich poškození nebo ztrátě. V případě, že se dozví o ztrátě nebo újmě na těchto věcech, neprodleně tuto skutečnost ohlásí svému nadřízenému.
- c) Zaměstnanec reprezentuje zaměstnavatele svým zevnějškem, vystupováním a postojem k uživateli služeb. V mimopracovní době vystupuje tak, aby nesnižoval důvěru zaměstnavatele v očích veřejnosti.

ČLÁNEK 5

Pravidla etického chování ke svým kolegům a své odbornosti

- a) Zaměstnanec dodržuje zásadu týmové práce. Respektuje rozdíly v názorech a případné připomínky k nim vyjadřuje vhodným způsobem na vhodném místě.
- b) Zaměstnanec pracuje na zvyšování své odbornosti. Účastní se školení poskytovaných a doporučených zaměstnavatelem. Aktivně vyhledává možnost zvyšovat své odborné znalosti, které určují kvalitu poskytované služby.

ČLÁNEK 6

Postavení etického kodexu v rámci vnitřních pravidel

Etický kodex je součástí vnitřních předpisů Armády spásy a je pro zaměstnance závazný.